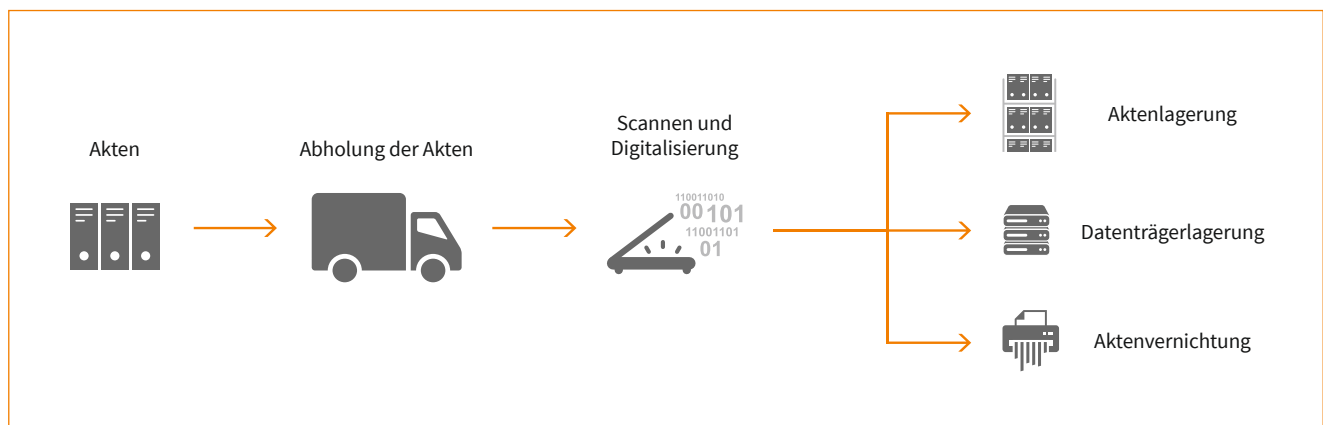


## ARCHIVE SICHER DIGITALISIEREN

### Schluss mit Papierstapeln und Aktenbergen!

Die Digitalisierung von Dokumenten oder ganzen Archiven ist eine zeitaufwendige und anspruchsvolle Aufgabe. Gut, wenn sie schnell, zuverlässig und sicher erledigt wird. Gemeinsam mit unserem Partner Lager 3000 übernehmen wir für Sie den kompletten Prozess von der Abholung der Papierakten bis hin zur digitalen Datei auf Ihrem Computer. Ihre Unterlagen werden hochsicher gelagert – gewährleistet durch extrem hohe Sicherheitsstandards. Machen Sie mit uns den ersten Schritt zur einfachen und sicheren Digitalisierung Ihrer archivierten Dokumente!



Und so einfach funktioniert's: Wir holen Akten oder komplette Archive mit der eigenen Spedition von Lager 3000 bei Ihnen ab und bereiten sie für die Digitalisierung vor, sodass sie nach dem Scannen und Formatieren von Ihrem Dokumenten-Management-System genutzt werden können. Was danach geschieht, entscheiden Sie: sichere physische und/oder digitale Einlagerung oder Aktenvernichtung.

### Ist alles wirklich sicher aufbewahrt und gelagert?

Dank der Lagerung in überwachten, wasserdichten und feuerfesten **Spezialcontainern** sind Ihre Dokumente und Akten rundum geschützt. Und für Ihre Datenträger gibt's einen Extraschutz: Die **Backups** befinden sich in Tresoren.

### Und wenn ich mal ein Dokument oder eine Akte brauche?

Kein Problem: Sie können diese **ganz bequem entleihen** – inklusive Sendungsverfolgung und garantierter **Zustellung am Folgetag**.

# Zuverlässig, sicher, flexibel:

# Digitales Archivieren war noch nie so einfach!

## Ihre Vorteile im Überblick:

- **Zuverlässiger Partner:** Lager 3000 ist bereits seit 1999 für namhafte Konzerne und den öffentlichen Sektor tätig.
- **Individuelles Consulting:** kompetente Beratung rund um Einlagerung, Digitalisierung und Formatierung Ihrer Aktenbestände
- **Geschlossene Logistikkette:** lückenlose Dokumentation, einheitliche Verplombung und Transport in Spezialcontainern
- **Höchste Sicherheitsstandards:** ausgezeichnet mit allen gängigen Zertifizierungen (z. B. ISO, GxP, VDS) und Lagerung in speziell überwachten Containern
- **Aufbewahrung auf Abruf:** Originaldokumente werden hochsicher gelagert und können jederzeit abgerufen werden.
- **Sichere Aktenvernichtung:** in eigener Vernichtungsanlage nach DIN 66399 und mit anschließendem Recycling

## Nutzen Sie auch unsere automatisierte Postverarbeitung!

Auf Wunsch nehmen wir auch Ihre Post entgegen. Sie wird von uns digitalisiert und Ihnen über einen verschlüsselten Datenexport zugesandt. Bis zu einer gewünschten Vernichtung wird die erfasste Post sowohl physisch als auch digital sicher aufbewahrt und eingelagert.

## Sind Sie an einer sicheren Lösung fürs Digitalisieren, Scannen und Archivieren interessiert?

Dann vereinbaren Sie gern telefonisch unter **+49 40 52849-0** oder per E-Mail an **beratung@triumph-adler.net** einen persönlichen Termin mit unseren Digitalexperten.

Wir entwickeln für Unternehmen **individuelle Prozesslösungen rund um Dokumente, Informationen und IT**. Basierend auf unserem Kerngeschäft, dem Document Business, entwickeln wir unser Portfolio kontinuierlich weiter und sind mit mobilen Lösungen und Cloud-Services gleichzeitig Wegbereiter für flexible, mobile Arbeitsplätze. Effiziente Abläufe sind ein entscheidender Erfolgsfaktor für Unternehmen. **Wir beraten Sie, wie Sie bei Ihren Workflows Zeit und Geld sparen können**, und unterstützen Sie bei der Umsetzung mit professionellen Hard- und Software-Lösungen.

Ihre TA Triumph-Adler Niederlassung