

TA Triumph-Adler

The Document Business

A KYOCERA GROUP COMPANY

Wir sind an Ihrer Seite.
Wo genau, bestimmen Sie.

UNSERE DIENSTLEISTUNGEN

Verlässlich in der Gegenwart.
Bereit für die Zukunft.

Jan Feb Mar Apr May Jun Jul Aug Sep Oct Nov Dec

Alle Dienstleistungen

im Überblick

1. Hardware-Leistungen	Seite 4
Zusätzliche Serviceleistungen	Seite 7
Projektmanagement	Seite 8
Kurzmiete	Seite 11
2. Hardware-Nachrüstungen und -Rückführungen	Seite 14
3. IT-Integration und Personalleistungen	Seite 17
4. Logistikleistungen	Seite 19
5. Extraleistungen	Seite 22
6. Anwenderschulungen	Seite 25
7. Software-Lösungen	Seite 27
Starterlösungen	Seite 29
Paketlösungen	Seite 33
Individuallösungen	Seite 40
8. Managed Services	Seite 47
9. IT-Services	Seite 54
10. IT-Sicherheit	Seite 57
11. Sonstige Leistungen	Seite 63

Systeme von Fremdherstellern oder nicht aufgeführte Systeme werden den entsprechenden Systemklassen von TA Triumph-Adler zugeordnet. Sollte dies für bestimmte Systeme nicht möglich sein, werden die zu erbringenden Dienstleistungen nach Aufwand abgerechnet. Die bei den einzelnen Artikeln genannten Konditionen gelten nur zu den üblichen Geschäftszeiten.

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Vertragsbedingungen der TA Triumph-Adler. Sie können auf der Website unseres Unternehmens unter www.triumph-adler.de eingesehen oder auf Verlangen zugeschickt werden.

Willkommen bei TA Triumph-Adler

Wir bieten Ihnen eine Vielzahl von Dienstleistungen, die Ihre Prozesse rund um Dokumente, Informationen und IT noch effizienter machen. Sie benötigen Unterstützung in einem Bereich, den wir mit unserem breiten Portfolio bislang noch nicht abdecken? Kein Problem, dann entwickeln wir ein Angebot, das genau zu Ihren Bedürfnissen passt – und mit dem Sie perfekt für die digitalen Herausforderungen der Gegenwart und Zukunft aufgestellt sind. Unser Versprechen lautet: Von uns bekommen Sie nur, was Sie wirklich brauchen!

Wir sind bereit. Was können wir für Sie tun?





1

Unsere Hardware-Leistungen:

Alles, was Sie brauchen aus einer Hand.

Unsere Spezialisten bieten Ihnen ein umfangreiches Leistungsangebot rund um Ihre Hardware. Sei es die wunschgemäÙe Vorkonfiguration und Lieferung neuer Systeme, die zeitweilige Miete zusätzlicher Hardware oder ein komplettes Projektmanagement – von uns erhalten Sie alles, was Sie brauchen.

Unsere Hardware-Installation und Lieferung im Detail

Leistungsumfang (bis 10 Systeme, ab 11 Systeme Angebot auf Anfrage)

- Bereitstellung der Ware für das TA Pre-Configuration Center
- Vorinstallation der Systeme
- Konfiguration der Serviceprogramme nach Kundenvorgaben möglich
- Qualitätskontrolle und Funktionsprüfungen nach den Servicerichtlinien der TA Triumph-Adler
- Transportsicherung der vorinstallierten Systeme auf Spezialpaletten
- Lieferung innerhalb von 10 Arbeitstagen ab Bereitstellung im TA Pre-Configuration Center
- Lieferung frei Verwendungsstelle
- Auspacken und Entsorgen von Verpackungsmaterial
- Installation der Hardware inklusive aller Optionen
- Erstellung einer Testkopie
- Übergabe an den Kunden inklusive Dokumentation

Voraussetzung

- Die Systeme sind frei zugänglich und im 2-Mann-Handling zu transportieren.

Limitationen

- Kurzeinweisung
- IT-Integration in das Netzwerk
- Zusätzliche Serviceleistungen
- Die Tonererstaussstattung ist nur in Verbindung mit einem TA Triumph-Adler Servicevertrag enthalten.

Regelungen bei Abschluss eines Servicevertrages mit der TA Triumph-Adler

- Die maximale Vertragslaufzeit beträgt 72 Monate.
- Die Klickpreise sind mit 5 % Schwarzanteil kalkuliert.
- Bei Gebrauchtssystemen (nur aufgeführte Modelle) wird vorausgesetzt, dass bis zum Vertragsbeginn alle Maßnahmen zur Instandhaltung des Vertragsgegenstands vom Vertragsnehmer ausgeführt wurden. Die Instandhaltung kann über die TA Triumph-Adler kostenpflichtig erfolgen und wird nach Aufwand mit dem Kunden abgerechnet.
- Die TA Triumph-Adler behält sich eine jährliche Prüfung der Serviceverträge und eine gegebenenfalls daraus resultierende Preisanpassung vor.

Hardware-Installation und Lieferung ¹

Artikelnummer	Modell	Hersteller	VK
Transportsegment 1 (bis 30 kg inklusive zweiter Kassette)			
DLSEG0021	P-3020 MFP	TA	auf Anfrage
	P-3025 MFP	TA	auf Anfrage
	P-4020 MFP	TA	auf Anfrage
	P-3520D	TA	auf Anfrage
	P-4020DN	TA	auf Anfrage
	P-4020DW	TA	auf Anfrage
	P-4025w MFP	TA	auf Anfrage
	P-4026iw MFP	TA	auf Anfrage
	P-4531 MFP	TA	auf Anfrage
	P-4531i MFP	TA	auf Anfrage
	P-4536 MFP	TA	auf Anfrage
	P-4536i MFP	TA	auf Anfrage
	P-4532DN	TA	auf Anfrage
	P-5032DN	TA	auf Anfrage
	P-5536i MFP	TA	auf Anfrage
P-5532DN	TA	auf Anfrage	
P-6033DN	TA	auf Anfrage	
P-6038i MFP	TA	auf Anfrage	
Transportsegment 2 (31 bis 50 kg inklusive zweiter Kassette)			
DLSEG002	2256	TA	auf Anfrage
	357ci	TA	auf Anfrage
	P-6038i MFP	TA	auf Anfrage
	P-C2160DN	TA	auf Anfrage
	P-C2660 MFP	TA	auf Anfrage
	P-C2665 MFP	TA	auf Anfrage
	P-C3062DN	TA	auf Anfrage
	P-C3062i MFP	TA	auf Anfrage
	P-C3066i MFP	TA	auf Anfrage
	P-C3560DN	TA	auf Anfrage
	P-C3562i MFP	TA	auf Anfrage
	P-C3566i MFP	TA	auf Anfrage
	P-C4072DN	TA	auf Anfrage
Transportsegment 3 (51 bis 100 kg inklusive zweiter Kassette und RADF)			
DLSEG003	302ci	TA	auf Anfrage
	306i	TA	auf Anfrage
	352ci	TA	auf Anfrage
	402ci	TA	auf Anfrage
	502ci	TA	auf Anfrage
	P-2540i MFP	TA	auf Anfrage
Transportsegment 4 (101 bis 150 kg inklusive zweiter Kassette, RADF und Finisher)			
DLSEG004	3262i	TA	auf Anfrage
	4062i	TA	auf Anfrage
	P-6040DN	TA	auf Anfrage
Transportsegment 5 (151 bis 250 kg inklusive zweiter Kassette, RADF und Finisher)			
DLSEG005	2507ci	TA	auf Anfrage
	3207ci	TA	auf Anfrage
	4007ci	TA	auf Anfrage
	4056i	TA	auf Anfrage
	5007ci	TA	auf Anfrage
	5057i	TA	auf Anfrage
	6007ci	TA	auf Anfrage
	6057i	TA	auf Anfrage
	7057i	TA	auf Anfrage
8057i	TA	auf Anfrage	
Transportsegment 6 (251 bis 350 kg inklusive zweiter Kassette, RADF und Finisher)			
DLSEG006	7307ci	TA	auf Anfrage
	8307ci	TA	auf Anfrage

Unsere zusätzlichen Serviceleistungen im Detail

Regelungen bei Abschluss eines Servicevertrages mit der TA Triumph-Adler

- Die maximale Vertragslaufzeit beträgt 72 Monate.
- Die Klickpreise sind mit 5 % Schwarzanteil kalkuliert.
- Bei Gebrauchtsystemen (nur aufgeführte Modelle) wird vorausgesetzt, dass bis zum Vertragsbeginn alle Maßnahmen zur Instandhaltung des Vertragsgegenstands vom Vertragsnehmer ausgeführt wurden. Die Instandhaltung kann über die TA Triumph-Adler kostenpflichtig erfolgen und wird nach Aufwand mit dem Kunden abgerechnet.
- Die TA Triumph-Adler behält sich eine jährliche Prüfung der Serviceverträge und eine gegebenenfalls daraus resultierende Preisanpassung vor.

Serviceleistungen

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
DLN1000	Laufzeitverkürzung: Zeitfenster vormittags oder nachmittags	auf Anfrage
DLN1001	Fixtermin mit Zeitfenster ± 15 Minuten	auf Anfrage
DLN1003	Zusätzlicher Tragetransport	auf Anfrage

Unsere Projektmanagement

Das Projektmanagement: Ihre kostenreduzierende Investition.

Erfolgreiche Projekte zeichnen sich durch ein professionelles Projektmanagement aus. Aufwändige Implementierungen im Hard- und Software-Bereich werden mithilfe strukturierter Planung, transparenter Prozessabwicklung und optimalem Einsatz von Personal und Kapitalressourcen sichergestellt. Unsere qualifizierten Projektmanager übernehmen die Planung, Umsetzung, Abnahme sowie Nachbereitung von Projekten. Sie sind das Bindeglied zwischen Kunde und Auftragnehmer, zwischen Wunsch und Lösung. Das Projektmanagement der TA Triumph-Adler bildet die verlängerte Werkbank Ihres Unternehmens.

Wir stellen uns der Herausforderung, Ihre Projekte zielorientiert, effizient und qualitativ umzusetzen. Unsere Serviceprozesse sind effizient gestaltet und transparent organisiert. Somit sind wir in der Lage auf Kundenanforderungen flexibel zu reagieren und über aktuelle Bearbeitungsstände laufend zu informieren, vom Projektstart bis hin zur finalen Lösung.

Kurzum: Sie sparen Ihre eigenen Ressourcen und sind in vielerlei Hinsicht wettbewerbsfähiger.



Die Vorteile und Nutzen unseres Projektmanagements im Detail

Vorteile und Nutzen

- Auf Kundenanforderung abgestimmte Pakete
- Qualitätsicherung im Rollout beim Kunden
- Ressourcenoptimierung für den Kunden
- Klare Eskalationsprozesse
- Kommunikation über eine zentrale Aufgabenliste
- Klärung aller technischen und organisatorischen Details
- Berücksichtigung individueller Anforderungen
- Gewährleistung einer reibungslosen Serviceabwicklung durch umfassendes Monitoring und proaktives Eingreifen in den Serviceprozess
- Scheitern verhindern – Effektivität erhöhen
- Best-Practices und Wissenstransfer
- Verbesserung der internen Projektkommunikation
- Entlastung und Unterstützung des Projektteams des Kunden

Projektmanagement Basis¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
PMR001	<p>Projektmanagement Basis – 2 Stunden per Remote</p> <p>Leistungsumfang</p> <p>Projektbetreuung:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Per Remote oder Telefon über Disponent → Abstimmung der Anliefertermine im telefonischen Kundenavis² <p>Projektplanung:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Telefonische Abstimmung technischer Details per Checkliste → Vereinbarung des Installationstermins mit dem im Auftrag benannten Anwender 	auf Anfrage

Projektmanagement Business

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
PMR002	<p>Projektmanagement Business – 2 Tage per Remote</p> <p>Leistungsumfang</p> <p>Projektbetreuung:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Bereitstellung eines dedizierten Projektleiters im Innendienst <p>Projektplanung:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Internes sowie externes Kick-Off per Telefon inklusive Protokoll → Klärung aller technischen und organisatorischen Details (Checkliste) → Abstimmung aller individuellen Kundenanforderungen → Meilensteinplanung → Terminisierung an einen zentralen Ansprechpartner (Projektleitung des Kunden) → Kommunikation über eine zentrale Aufgabenliste → Steuerung externer Dienstleister insofern diese auf Kundenseite gestellt werden → Projektcontrolling und Fortschrittsüberwachung 	auf Anfrage

Projektmanagement Enterprise³

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
PMR003	<p>Projektmanagement Enterprise – 5 Tage vor Ort</p> <p>Leistungsumfang</p> <p>Projektbetreuung:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Bereitstellung eines dedizierten Projektleiters im Außendienst <p>Projektplanung:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Definition und Durchführung einer Testphase unter Berücksichtigung auftragsrelevanter Daten → Kick-Off-Meeting (vor Ort beim Kunden) → Klärung aller technischen und organisatorischen Details (Checkliste) → Meilensteinplanung → Terminisierung mit dem Endanwender → Kommunikation über eine zentrale Aufgabenliste → Steuerung externer Dienstleister insofern diese auf Kundenseite gestellt werden <p>Durchführung:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Projektzieldefinition → Erstellen einer Projektorganisation inklusive Lenkungsausschuss → Klärung aller technischen und organisatorischen Details → Meilensteinplanung und -trendanalyse → Erstellung eines Projektplans in MS Project oder MS Excel → Erstellung einer Risiko- und Umfeldanalyse → Bereitstellung einer zentralen Aufgabenliste mit allen organisatorischen Details → Tägliche und wöchentliche Projektstatusmeetings (telefonisch oder vor Ort) mit Soll/Ist-Abgleich → Steuerung und Terminierung aller benötigter externer Dienstleistern gemäß Projektplan → Risikomanagement (präventiv und korrektiv) → Steuerung und Dokumentation von Teilprojektaktivitäten → Projekt- und Prozessmarketing (Erstellung von unterstützenden Unterlagen und Kommunikationsempfehlungen an Anwender) → Sicherstellung des Berichtswesens und der Projektdokumentation → Technische und funktionelle Abnahme der Gesamtlösung <p>Abschluss:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Projektabschluss → Überprüfung der Projektziele → Kritische Retrospektive des Projektverlaufes → Übergabe in die Betriebsphase beziehungsweise den Regelservice 	auf Anfrage

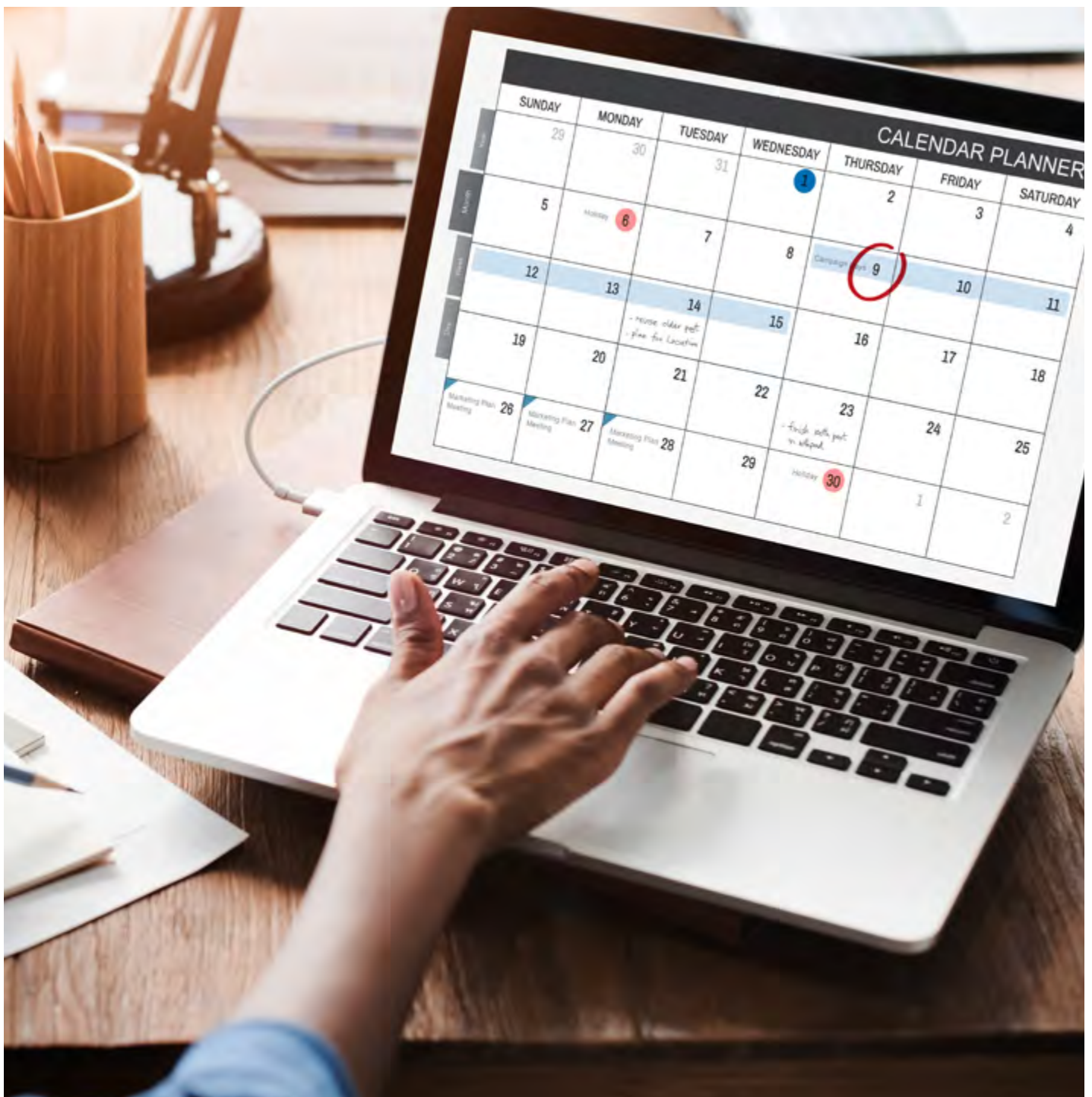
¹ Für TA-Kunden inklusive.

² Bis zu 3 Versuche. Nachricht auf Anrufbeantworter / Mailbox zählt als erfolgtes Avis.

³ Reisekosten und Spesen werden gesondert berechnet und sind nicht Bestandteil des Festpreises.

Unsere Kurzmiete von Druck- und Multifunktionssystemen

Ob Seminare oder Messen, es gibt immer wieder Szenarien, in denen die vorhandenen Kopier-, Druck- oder Scankapazitäten nicht ausreichen. Dank unserer Kurzmiete können Sie derartige Engpässe problemlos vermeiden. Sie sagen uns, was Sie wann benötigen – wir liefern Ihnen die erforderlichen Druck- und Multifunktionssysteme und richten diese ein.



Unsere Kurzmiete im Detail

Leistungsumfang

- Bereitstellung der Ware für das TA Pre-Configuration Center
- Vorinstallation der Systeme
- Lieferung frei Verwendungsstelle
- Installation der Hardware inklusive aller Optionen
- Erstellung einer Testkopie
- Kurzeinweisung
- Übergabe an den Kunden inklusive Dokumentation
- Abholung inklusive einer nicht-protokollierten Datenlöschung

Voraussetzung

- Die Systeme sind frei zugänglich und im 2-Mann-Handling zu transportieren.

Limitationen

- Maximale Mietdauer 6 Monate
- IT-Integration in das Netzwerk
- Zusätzliche Serviceleistungen
- Tätigkeiten außerhalb der Geschäftszeiten, an Sams- und Sonntagen sowie Feiertagen müssen gesondert vereinbart werden.

Serviceleistungen

- Die Klickpreise sind mit 5% Schwarzanteil kalkuliert.
- Für den Zeitraum der Kurzmiete sind folgende Services enthalten:
 - Tonerlieferung
 - Remote und Vor-Ort-Service innerhalb der Geschäftszeiten der TA Triumph-Adler GmbH

Kurzmiete – Hardware-Installation und Lieferung ^{1/2}

Artikelnummer	Modell	VK 1. Woche	VK 2. Woche	VK ab 4. Woche
Transportsegment 1 (bis 30 kg inklusive zweiter Kassette)				
DLKMSEG001P	Kurzmiete: Drucker	auf Anfrage	auf Anfrage	auf Anfrage
DLKMSEG001MFP	Kurzmiete: Multifunktionssystem	auf Anfrage	auf Anfrage	auf Anfrage
Transportsegment 2 (31 bis 50 kg inklusive zweiter Kassette)				
DLKMSEG002P	Kurzmiete: Drucker	auf Anfrage	auf Anfrage	auf Anfrage
DLKMSEG002MFP	Kurzmiete: Multifunktionssystem	auf Anfrage	auf Anfrage	auf Anfrage
Transportsegment 3 (51 bis 100 kg inklusive zweiter Kassette und RADF)				
DLKMSEG003MFP	Kurzmiete: Multifunktionssystem	auf Anfrage	auf Anfrage	auf Anfrage
Transportsegment 4 (101 bis 150 kg inklusive zweiter Kassette, RADF und Finisher)				
DLKMSEG004MFP	Kurzmiete: Multifunktionssystem	auf Anfrage	auf Anfrage	auf Anfrage
Transportsegment 5 (151 bis 250 kg inklusive zweiter Kassette, RADF und Finisher)				
DLKMSEG005MFP	Kurzmiete: Multifunktionssystem	auf Anfrage	auf Anfrage	auf Anfrage
Transportsegment 6 (251 bis 350 kg inklusive zweiter Kassette, RADF und Finisher)				
DLKMSEG006MFP	Kurzmiete: Multifunktionssystem	auf Anfrage	auf Anfrage	auf Anfrage

Serviceleistungen

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
DLN1000	Laufzeitverkürzung: Zeitfenster vormittags oder nachmittags	auf Anfrage
DLN1001	Fixtermin mit Zeitfenster ± 15 Minuten	auf Anfrage
DLN1003	Zusätzlicher Tragetransport	auf Anfrage

Klickpreise

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
-	Klickpreis in Euro Cent (¢): schwarzweiß	auf Anfrage
-	Klickpreis in Euro Cent (¢): Farbe	auf Anfrage



2.

Hardware-Nachrüstungen und -Rückführungen:

Ob Sie Ihre Druck- und Multifunktionssysteme durch Optionen erweitern oder Altsysteme abbauen lassen möchten. Wir nehmen Ihnen den Aufwand dafür ab.

Unsere Hardware-Nachrüstungen im Detail

Leistungsumfang

- Lieferung und Installation vor Ort
- Qualitätskontrolle und Funktionsprüfung (Testkopie) vor Ort
- Auspacken und Entsorgen von Verpackungsmaterial
- Lieferung innerhalb von 10 Arbeitstagen
- Dokumentenabwicklung

Voraussetzung

- Die Systeme sind frei zugänglich und im 2-Mann-Handling zu transportieren.

Limitation

- Zusätzliche Serviceleistungen

Nachrüstung Optionen ¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
SVC20110	Nachrüstung Originaleinzug	auf Anfrage
SVC20210	Nachrüstung Papierkassette bis 30 kg	auf Anfrage
SVC20310	Nachrüstung Papierkassette ab 31 kg	auf Anfrage
SVC20410	Nachrüstung Unterschrank bis 30 kg	auf Anfrage
SVC20510	Nachrüstung Unterschrank ab 31 kg	auf Anfrage
SVC20610	Nachrüstung Finisher bis 30 kg	auf Anfrage
SVC20710	Nachrüstung Finisher ab 31 kg	auf Anfrage
SVC20810	Nachrüstung Booklet Folder	auf Anfrage
SVC20910	Nachrüstung Lochmodul	auf Anfrage
SVC21010	Nachrüstung Multi Tray	auf Anfrage
SVC21110	Nachrüstung Side Deck	auf Anfrage
SVC21210	Nachrüstung Faxoption	auf Anfrage
SVC21310	Nachrüstung Job Separator	auf Anfrage
SVC21410	Nachrüstung Kartenleser	auf Anfrage
SVC21510	Nachrüstung Steckmodul	auf Anfrage
SVC21610	Nachrüstung Soft-Kit	auf Anfrage

¹ Bitte kalkulieren Sie bei individuellen Anforderungen mit zusätzlichen Serviceleistungen

Unsere Hardware-Rückführungen im Detail

Leistungsumfang (bis 10 Systeme, ab 11 Systeme Angebot auf Anfrage)

- Abbau und Rückführungen von Systemen frei Verwendungsstelle in ein Lager der TA Triumph-Adler
- Transportsicherung
- Rückführungen innerhalb von 10 Arbeitstagen
- Dokumentenabwicklung

Voraussetzung

- Die Systeme sind frei zugänglich und im 2-Mann-Handling zu transportieren.

Limitation

- Zusätzliche Serviceleistungen

Abbau und Rückführungen ¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
AR10000	Abbau und Rückführung – Transportsegment 1 (bis 30 kg inklusive zweiter Kassette)	auf Anfrage
AR10100	Abbau und Rückführung – Transportsegment 2 (31 bis 50 kg inklusive zweiter Kassette)	auf Anfrage
AR10200	Abbau und Rückführung – Transportsegment 3 (51 bis 100 kg inklusive zweiter Kassette und RADF)	auf Anfrage
AR10300	Abbau und Rückführung – Transportsegment 4 (101 bis 150 kg inklusive zweiter Kassette, RADF und Finisher)	auf Anfrage
AR10500	Abbau und Rückführung – Transportsegment 5 (151 bis 250 kg inklusive zweiter Kassette, RADF und Finisher)	auf Anfrage
AR10600	Abbau und Rückführung – Transportsegment 6 (251 bis 350 kg inklusive zweiter Kassette, RADF und Finisher)	auf Anfrage
AR10700	Abbau und Rückführung – Transportsegment 7 (351 bis 500 kg inklusive zweiter Kassette, RADF und Finisher)	auf Anfrage
AR10800	Abbau und Rückführung – Transportsegment 8 (501 bis 750 kg inklusive zweiter Kassette, RADF und Finisher)	auf Anfrage



3.

IT-Integration und Personalleistungen:

Unsere professionelle Hilfe für Ihren

reibungslosen Betrieb.

Auf Wunsch binden unsere Servicetechniker Ihre neuen Systeme in Ihre IT-Umgebung ein. Dies wird mittels Projektvereinbarung im Detail definiert, damit die vollständige Kompatibilität und Funktionsfähigkeit gewährleistet sind.

Unsere IT-Integration und Personalleistungen

IT-Integration und Personalleistungen ¹		
Artikelnummer	Dienstleistung	VK
DL80000	Stundenverrechnungssatz – hardwarebezogener Support	auf Anfrage
DL80010	Tagespauschale – hardwarebezogener Support	auf Anfrage
DL80020	Stundenbasis – Aufschlag 50 % auf VK für Tätigkeiten an Arbeitszeiten außerhalb der Geschäftszeiten der TA Triumph-Adler	auf Anfrage
DL80030	Stundenbasis – Aufschlag 100 % auf VK für Samstagsarbeiten	auf Anfrage
DL80040	Stundenbasis – Aufschlag 150 % auf VK für Sonn- und Feiertagsarbeiten	auf Anfrage
DL80050	Stundenbasis – Aufschlag Nachtarbeit 100 % auf VK	auf Anfrage
DL80061	Reisekostenpauschale bis 50 km	auf Anfrage
DL80070	Ab dem 51. km wird der zeitliche Aufwand nach dem Stundenverrechnungssatz (DL80000) abgerechnet.	n. Aufwand
DL50000	Erstellung eines Farbprofils (Profilierung) mit entsprechenden Werkzeugen (Spektralphotometer, X-Rite i1 (iOne), Densitometer), auf Wunsch Übergabe einer Sicherungskopie auf USB-Stick oder CD) ²	auf Anfrage
DLIT1000	Der IT-Remote Support beinhaltet die Störungsbehebung per Telefon oder Remotezugriff. Die Berechnung erfolgt nach Aufwand pro angefangene 10 Minuten.	auf Anfrage
DLKVSOD	Kostenvoranschlagspauschale inklusive Reise- und Arbeitszeit vor Ort beim Kunden ³	auf Anfrage
DLTON1000	<p>Supportpauschale Tonerwechsel pro System beim Kunden vor Ort ⁴</p> <p>Leistungsumfang:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Anfahrt innerhalb der Region (Umkreis 50 km) → Arbeitszeit für den Tonerwechsel pro System → Dokumentation <p>Voraussetzungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Einsatz einer TA Cockpit²-Lösung (online) → Tonermeldung erfolgt per E-Mail → Der Service Level ist „Next-Day“ <p>Limitation:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Reiner Tonerwechsel-Support, kein Störungs-Support 	auf Anfrage

¹ Ein TA IT-Support im Kundennetzwerk findet ausschließlich in Begleitung einer vom Kunden autorisierten Person statt.

² Die Profilierung ist auf Modelle von TA Triumph-Adler beschränkt.

³ Erfolgt eine Bestätigung durch den Auftraggeber, entfällt die Pauschale oder wird bei einer erneuten Anfahrt verrechnet.

⁴ Sollte diese Dienstleistung Bestandteil eines Servicevertrags sein, erstellen wir Ihnen gerne eine Kalkulation. Hierzu benötigen wir folgende Informationen: Angabe der Vertragslaufzeit, der geplanten Flächendeckung in % sowie das geplante Volumen im Monat.



4.

Unsere Logistikleistungen:

Wir bewegen Ihren Gerätepark.

Wir unterstützen Sie beim Umzug Ihrer Systeme, damit Sie am neuen Standort sofort wieder einsatzbereit sind.

Unsere Logistikleistungen

Leistungsumfang

- Umzug erfolgt zu einer neuen Kundenadresse
- Versicherter Transport zur gewünschten Kundenadresse und zum gewünschten Stellplatz
- Ein- und Auspacken sowie Entsorgen von Transport- und Verpackungsmaterial
- Transport- und Rücksicherung sowie Ab- und Wiederanbau der Optionen
- Trennung und Wiederherstellung der notwendigen Verbindungen (Strom, Telefon)
- Funktionsüberprüfung und Ausdruck von Test- oder Statusseite
- Qualitätskontrolle
- 20 Minuten Wartezeit pro System / Spedition

Voraussetzung

- Die Systeme sind frei zugänglich und im 2-Mann-Handling zu transportieren.
- Die Regellaufzeit für überregionale Umzüge beträgt von der Abholung bis zur Zustellung mindestens 48 Stunden.

Limitationen

- Kurzeinweisung
- IT-Integration in das Netzwerk
- Zusätzliche Serviceleistungen

Umzüge¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
Transportsegment 1 (bis 30 kg inklusive zweiter Kasette)		
DL20100	Umzug innerhalb eines Gebäudes	auf Anfrage
DL20101	Umzug in der gleichen Region (Umkreis bis 50 km)	auf Anfrage
DL20102	Umzug in eine andere Region (deutschlandweit) ²	auf Anfrage
Transportsegment 2 (31 bis 50 kg inklusive zweiter Kasette)		
DL20110	Umzug innerhalb eines Gebäudes	auf Anfrage
DL20111	Umzug in der gleichen Region (Umkreis bis 50 km)	auf Anfrage
DL20112	Umzug in eine andere Region (deutschlandweit) ²	auf Anfrage
Transportsegment 3 (51 bis 100 kg inklusive zweiter Kasette und RADF)		
DL20120	Umzug innerhalb eines Gebäudes	auf Anfrage
DL20121	Umzug in der gleichen Region (Umkreis bis 50 km)	auf Anfrage
DL20122	Umzug in eine andere Region (deutschlandweit) ²	auf Anfrage
Transportsegment 4 bis 6 (ab 101 kg inklusive zweiter Kasette, RADF und Finisher)		
DL20130	Umzug innerhalb eines Gebäudes	auf Anfrage
DL20131	Umzug in der gleichen Region (Umkreis bis 50 km)	auf Anfrage
DL20132	Umzug in eine andere Region (deutschlandweit) ²	auf Anfrage

Serviceleistungen

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
DLN1000	Laufzeitverkürzung: Zeitfenster vormittags oder nachmittags	auf Anfrage
DLN1001	Fixtermin mit Zeitfenster ± 15 Minuten	auf Anfrage
DLN1003	Zusätzlicher Tragetransport	auf Anfrage

Einlagerung und Entsorgung

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
DL20260	Ausdruck der Statusseiten zur Zählerstandsermittlung	auf Anfrage
DL20261	Stellplatzverbringung	auf Anfrage
DL20262	Einlagerungsgebühr pro Tag für A4-Drucksysteme bis 50 kg	auf Anfrage
DL20263	Einlagerungsgebühr pro Tag für A4-Multifunktionssysteme von 51 bis 120 kg	auf Anfrage
DL20264	Einlagerungsgebühr pro Tag für A3-Multifunktionssysteme ab 121 kg	auf Anfrage
DL20265	Einlagerungsgebühr pro Tag für Finisher	auf Anfrage
DLE1001	Entsorgungskosten pro kg	auf Anfrage

¹ Bitte kalkulieren Sie bei individuellen Anforderungen mit zusätzlichen Serviceleistungen. Die Leistungen schließen die Produktgruppen Plotter, Production-Printing-Systeme sowie Großformatsysteme aus. Hier müssen die Preise separat angefragt werden!

² Die Regellaufzeit für überregionale Umzüge beträgt von der Abholung bis zur Zustellung mindestens 48 Stunden.



5.

Unsere Extraleistungen:

Was können wir noch für Sie tun?

Ihre Daten konfigurieren, Farbeinstellungen nach Ihren Wünschen optimieren oder defekte Komponenten entsorgen? Unser Leistungsspektrum wächst stetig. Fragen Sie unseren Document Sales Consultant, wenn Sie weitere Unterstützung benötigen.

Datenlöschung

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
DL30010	Datenlöschung pro Festplatte inklusive Erstellung eines Datenlöschungsprotokolls^{1/2} Mittels Software Tool zur sicheren Vernichtung aller auf dem Speichermedium befindlichen Daten nach bewährten Sicherheitsstandards und Richtlinien (zum Beispiel Standard 5220.22-M des US-Verteidigungsministeriums, BSI-Richtlinie zum Geheimschutz von VS beim Einsatz von IT (VSITR))	auf Anfrage
DL30011	Datenlöschung pro Festplatte exklusive Erstellung eines Datenlöschungsprotokolls^{1/2} Mittels Software Tool zur sicheren Vernichtung aller auf dem Speichermedium befindlichen Daten nach bewährten Sicherheitsstandards und Richtlinien (zum Beispiel Standard 5220.22-M des US-Verteidigungsministeriums, BSI-Richtlinie zum Geheimschutz von VS beim Einsatz von IT (VSITR))	auf Anfrage
DL30020	Ausbau und Übergabe der Festplatte an den Kunden bei Vertragsende Bei Abbau des Systems sowie Wiederherstellung der Funktionsfähigkeit des Systems	auf Anfrage
DL30030	Ausbau und mechanische Vernichtung der Festplatte oder sonstiger Speichermedien nach DIN 66399 bei Vertragsende Über ein zertifiziertes Entsorgungsunternehmen bei Defekt oder Abbau des Systems sowie Wiederherstellung der Funktionalität des Systems	auf Anfrage
DL30031	Ausbau und mechanische Vernichtung der Festplatte oder sonstiger Speichermedien nach DIN 66399 zur Vertragslaufzeit Über ein zertifiziertes Entsorgungsunternehmen bei Defekt oder Abbau des Systems sowie Wiederherstellung der Funktionalität des Systems	auf Anfrage
DL30040	Systemtechnische Datenlöschung (Werkeinstellung) ohne Festplatte exklusive Erstellung eines Datenlöschungsprotokolls: <ul style="list-style-type: none"> → Löschung der Grundeinstellungen: Druckereinstellungen, Scannereinstellungen, Faxeeinstellungen → Löschung der Adressbücher: Faxadressbuch, Scanneradressbuch, Dokumentenboxen → Löschung der Protokolle: Kopierer – Programme, Wiederholung, Speicheraufträge, Scanner – Sendeprotokolle, Drucker – gespeicherte Aufträge, Faxprotokolle → Löschung der erweiterten Einstellungen: Drucker und Scanner – Mailserver, Zeitserver, LDAP, Authentifizierung → Löschung der Fax- und Netzwerkfaxeeinstellungen: Faxweiterleitung 	auf Anfrage
DL30041	Systemtechnische Datenlöschung (Werkeinstellung) ohne Festplatte inklusive Erstellung eines Datenlöschungsprotokolls: <ul style="list-style-type: none"> → Löschung der Grundeinstellungen: Druckereinstellungen, Scannereinstellungen, Faxeeinstellungen → Löschung der Adressbücher: Faxadressbuch, Scanneradressbuch, Dokumentenboxen → Löschung der Protokolle: Kopierer – Programme, Wiederholung, Speicheraufträge, Scanner – Sendeprotokolle, Drucker – gespeicherte Aufträge, Faxprotokolle → Löschung der erweiterten Einstellungen: Drucker und Scanner – Mailserver, Zeitserver, LDAP, Authentifizierung → Löschung der Fax- und Netzwerkfaxeeinstellungen: Faxweiterleitung 	auf Anfrage

Verwaltung und Administration

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
DL70000	Änderung der Kundenstammdaten aufgrund von Adressänderungen	auf Anfrage
DL70010	Änderung der Stellplatzdaten	auf Anfrage
DL70020	Anpassung der Stammdaten	auf Anfrage
DL70030	Änderung der Abrechnungsmodalität	auf Anfrage
DL70040	Nichtteilnahme Bankeinzug	auf Anfrage
DL70050	Rechnungsversand	auf Anfrage
DL70060	Kundenindividuelle Kostenstellenabrechnungen	auf Anfrage
DL90000	Bearbeitungsgebühr	auf Anfrage
DL90001	Expressversand Verbrauchsmaterialien (nur TA Produkte) für Lieferung im Laufe des nächsten Arbeitstages ³	auf Anfrage
DL90002	Standardversand Verbrauchsmaterialien (alle Produkte) ³	auf Anfrage

¹ Die Datenlöschung erfolgt in einer Niederlassung der TA Triumph-Adler.

² Erfolgt der gesamte Rückführungstransport über die TA Triumph-Adler, sind die Leistungen DL30011 und DL30040 enthalten.

³ Preis pro Paket bis maximal 5 kg. Als Arbeitstage gelten Montag bis Freitag ohne gesetzliche Feiertage.

Betriebsmittelprüfung für Standorte ab 41 Arbeitsplätze¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
DL30080-AA	<p>Betriebsmittelprüfung nach DGUV Vorschrift 3 (DIN VDE 0701 / 0702) in den Bereichen Büro, Produktion, Werkstatt und Lager</p> <p>Inhalte der Prüfung und Leistungen in Abhängigkeit von der Schutzklasse der Betriebsmittel:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Sichtprüfung der Betriebsmittel inklusive Multifunktionssysteme und Drucker → Messung des Isolationswiderstands → Messung des Schutzleiterwiderstands → Messung des Berührungsstroms → Messung des Geräteableitstroms (direkte Messung, Differenz- oder Ersatzableitstrom) → Erstellung und Anbringung neuer Prüfplaketten → Inventarisierung mittels Barcode Code39 (ISO / IEC 16388) oder Code128 (ISO / IEC 15417), Aufnahme von Geräteart, Hersteller, Standort (maximal 21 Zeichen) sowie gegebenenfalls Prüffristen. Erstellung einer Inventarliste im Format CSV oder XLS / XLSX (Excel). → Bereitstellung der gerichtsfesten, unveränderbaren Dokumentation der Prüfung Übergabe der Dokumentation im Dateiformat PDF auf Anfrage → Elektrische Gefährdungsbeurteilung nach TRBS 1111 <p>Voraussetzung:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Begehung im Voraus (kostenfrei) 	auf Anfrage

Betriebsmittelprüfung für Standorte bis 40 Arbeitsplätze¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
	<p>Betriebsmittelprüfung nach DGUV Vorschrift 3 (DIN VDE 0701 / 0702) in den Bereichen Büro, Produktion, Werkstatt und Lager</p> <p>Inhalte der Prüfung und Leistungen in Abhängigkeit von der Schutzklasse der Betriebsmittel:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Sichtprüfung der Betriebsmittel inklusive Multifunktionssysteme und Drucker → Messung des Isolationswiderstands → Messung des Schutzleiterwiderstands → Messung des Berührungsstroms → Messung des Geräteableitstroms (direkte Messung, Differenz- oder Ersatzableitstrom) → Erstellung und Anbringung neuer Prüfplaketten → Inventarisierung mittels Barcode Code39 (ISO / IEC 16388) oder Code128 (ISO / IEC 15417), Aufnahme von Geräteart, Hersteller, Standort (maximal 21 Zeichen) sowie gegebenenfalls Prüffristen. Erstellung einer Inventarliste im Format CSV oder XLS / XLSX (Excel). → Bereitstellung der gerichtsfesten, unveränderbaren Dokumentation der Prüfung Übergabe der Dokumentation im Dateiformat PDF auf Anfrage → Elektrische Gefährdungsbeurteilung nach TRBS 1111 <p>Voraussetzung:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Pauschale Berechnung <p>Pauschalen je Standort:</p>	
DL30080-51	bis 7 Arbeitsplätze mit maximal 50 Messungen zuzüglich Anfahrtpauschale	auf Anfrage
DL30080-101	8 bis 14 Arbeitsplätze mit maximal 100 Messungen	auf Anfrage
DL30080-151	15 bis 21 Arbeitsplätze mit maximal 150 Messungen	auf Anfrage
DL30080-200	22 bis 28 Arbeitsplätze mit maximal 200 Messungen	auf Anfrage
DL30080-280	29 bis 40 Arbeitsplätze mit maximal 280 Messungen	auf Anfrage
	<p>Limitationen und Zusatzleistungen:</p>	
DL30080-WAR	Wartezeiten ² je Stunde für unverschuldetes Warten auf Ansprechpartner vor Ort, vor verschlossenen Türen und so weiter.	auf Anfrage
DL30080-KAB	Messung pro Kabeltrommel (bis 25 m)	auf Anfrage
DLBMP001	Anfahrtpauschale	auf Anfrage

Betriebsmittelprüfung e-Check

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
DL30090EC	<p>Betriebsmittelprüfung TA e-Check je System</p> <p>Inhalte der Prüfung und Leistungen in Abhängigkeit von der Schutzklasse der Betriebsmittel:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Sichtprüfung der Betriebsmittel → Messung des Isolationswiderstands → Messung des Schutzleiterwiderstands → Messung des Berührungsstroms → Messung des Geräteableitstroms (direkte Messung, Differenz- oder Ersatzableitstrom) → Erstellung und Anbringung neuer Prüfplaketten → Erstellung eines Prüfprotokolls <p>Voraussetzung:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Betriebsmittel sind frei zugänglich 	auf Anfrage
DL80061	Anfahrt bis 50 km je Standort	auf Anfrage
DL80070	Anfahrt ab dem 51. km je Standort wird nach dem DL80000 abgerechnet.	nach Aufwand
DL30080-WAR	Wartezeiten ² je Stunde für unverschuldetes Warten auf Ansprechpartner vor Ort, vor verschlossenen Türen und so weiter.	auf Anfrage
DL30080-REG	Regiarbeiten ² je Stunde für unverschuldete Demontage von Schreibtischen, Möbeln, Wandverkleidungen und so weiter, um an Messpunkte zu gelangen.	auf Anfrage

¹ Die Dienstleistung wird durch einen Kooperationspartner von TA Triumph-Adler erbracht.

² Berechnung nach vorheriger Absprache und Freigabe des Kunden.



6

Unsere Anwenderschulungen:

Lernen Sie das volle Potenzial Ihrer

Hard- und Software kennen.

Sie haben neue Hard- oder Software im Einsatz oder aufgrund von Personaländerungen weiteren Schulungsbedarf? Durch uns erhalten Sie die erforderlichen Schulungen.

Hardware-Schulungen¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
DL60000	System-Grundlagenschulung – maximal 3 Anwender, je Stunde vor Ort <ul style="list-style-type: none"> → Inbetriebnahme und Funktionskontrolle → Grundfunktionen (Kopieren, Duplex, Finishing) → Abbruch und Löschen von Aufgaben → Handhabung von Toner und Papier → Beseitigung von Papierstaus → Handhabung und Verwendung modularer Baugruppen (RADF, Einzelblatteinzug) → Übergabe Lieferdokumentationen und Handbücher → Detaillierte Erklärung und Veranschaulichung der Eigenschaften und Funktionalitäten des Systems → Vorführung von Beispieljobs → Information zu Kopiermedien Keine besonderen Voraussetzungen erforderlich	auf Anfrage

TA Cockpit®-Schulungen²

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
CPS000	TA Cockpit® Blue – Key-User-Schulung – 1 Stunde <ul style="list-style-type: none"> → Einrichtung von Grundeinstellungen: Netzwerk, SMTP, Proxy, Remote Support → Einrichtung der Systemverwaltung: Anbindung über Netzwerk (Suchbereiche) und USB (PrinterReader) → Einrichtung von Liefer- und Stellplatzadressen → Einrichtung von manuellen VBM-Bestellungen und Servicerrufen → Einrichtung von Automatic Firmware Management (AFM): Rolloutpläne, Benachrichtigungen → Erläuterung der Systemübersicht: SystemManager, Datenabweichungen, Stapelfunktion → Erläuterung der Reportfunktionen: Bestell- und Servicehistorie, Änderungsanträge → Erläuterung der Wartungsfunktionen: Backup, Firmware Update, Service- und Testfunktionen → Erläuterung der Sonderfunktionen: Onlinehilfe → Erläuterung des Feature Store³: Aktivieren zusätzlicher Funktionen aus TA Cockpit® Green 	auf Anfrage
CPS001	TA Cockpit® Green – Key-User-Schulung – 2 ½ Stunden <ul style="list-style-type: none"> → Einrichtung von Grundeinstellungen: Netzwerk, SMTP, Proxy, Remote Support → Einrichtung der Systemverwaltung: Anbindung über Netzwerk (Suchbereiche), USB (PrinterReader), E-Mail (TA SystemManager), externe Datenquellen (CorpView) → Einrichtung von Liefer- und Stellplatzadressen: Gebäudepläne → Einrichtung von Automatic Firmware Management (AFM): Rolloutpläne, Benachrichtigungen → Einrichtung von Überwachungsprofilen und Aktionen → Einrichtung von periodischen, administrativen und benutzerdefinierten Benachrichtigungen → Einrichtung von manuellen VBM-Bestellungen und Servicerrufen → Erläuterung der Systemübersicht: Ansichten, Gruppen, benutzerdefinierte Felder (Kataloge), SystemManager, Datenabweichungen, Import, Export, Stapelfunktion → Erläuterung der Reportfunktionen: Bestell- und Servicehistorie, Änderungsanträge, Volumen-, grafische und Kostenstellen-Statistiken, Fernzugriff → Erläuterung des Energiemanagements⁴ → Erläuterung der Benutzerverwaltung: Benutzerkonten, LDAP → Erläuterung des Dashboards: Widgets → Erläuterung der Wartungsfunktionen: Backup, Firmware Update, Service- und Testfunktionen → Erläuterung der Sonderfunktionen: HyPAS™-Applikation, Onlinehilfe → Erläuterung der HTTPS-Konfiguration → Erläuterung der SOAP-Schnittstelle → Erläuterung der mobilen Version 	auf Anfrage
CPS0F1	TA Cockpit® Feature-Schulung – Paket: Reporte & Statistiken – 1 Stunde <ul style="list-style-type: none"> → Erläuterung der Reportfunktionen: Bestell- und Servicehistorie, Änderungsanträge, Volumen-, grafische und Kostenstellen-Statistiken, Fernzugriff → Einrichtung von Gebäudeplänen → Einrichtung von periodischen Benachrichtigungen, Exporten und XML-Schnittstelle 	auf Anfrage
CPS0F2	TA Cockpit® Feature-Schulung – Paket: Überwachung & Prozesse – 30 Minuten <ul style="list-style-type: none"> → Einrichtung von Überwachungsprofilen → Einrichtung von Rolloutprofilen für Automatic Firmware Management (AFM) → Einrichtung von benutzerdefinierten Bestellungsarten, Störungskategorien und -meldungen 	auf Anfrage
CPS0F3	TA Cockpit® Feature-Schulung – Paket: Integration & Sicherheit – 45 Minuten <ul style="list-style-type: none"> → Erläuterung der Benutzerverwaltung: Benutzerkonten, LDAP → Erläuterung der HTTPS-Konfiguration → Erläuterung der SOAP-Schnittstelle → Erläuterung der mobilen Version 	auf Anfrage
CPS0F4	TA Cockpit® Feature-Schulung – Paket: Optimierung – 15 Minuten <ul style="list-style-type: none"> → Erläuterung des Energiemanagements⁴ 	auf Anfrage
CPS0F5	TA Cockpit® Feature-Schulung – Paket: Anpassbarkeit & Personalisierung – 30 Minuten <ul style="list-style-type: none"> → Erläuterung der Systemübersicht: Ansichten, Gruppen, benutzerdefinierte Felder (Kataloge) → Erläuterung des Dashboards: Widgets → Einrichtung von benutzerdefinierten Benachrichtigungen 	auf Anfrage
CPS0F6	TA Cockpit® Feature-Schulung – Paket: Standortübergreifender Überblick – 30 Minuten <ul style="list-style-type: none"> → Einrichtung der Systemverwaltung: Anbindung über Netzwerk (Suchbereiche), USB (PrinterReader), E-Mail (TA SystemManager), externe Datenquellen (CorpView) 	auf Anfrage

¹ Exklusive Anfahrtpauschalen („IT-Integration und Personalleistungen“ auf Seite 18)

² Die Schulungen erfolgen per Telefon und [TeamViewer](#) nach vorheriger Terminvereinbarung.

³ Die Schulungen für die Feature Store-Pakete sind gesondert zu buchen.

⁴ Die Unterstützung dieser Funktion ist von der eingesetzten Hardware-Revision der TA Cockpit®-Appliance abhängig.



Unsere Software-Lösungen:

Ihr passender Einstieg in die Digitalisierung.

Sie möchten erst einmal „klein“ starten? Den Komfort eines vorkonfigurierten Pakets nutzen? Oder Sie wünschen sich eine individuelle Lösung, die auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten ist? Kein Problem – bei uns findet jeder das optimale Angebot.

Wie möchten Sie starten?

Einfach, praktisch oder individuell?

Starterlösungen

Kofax® AutoStore	Scan-Management
ScannerVision Office TA	Scan-Management
TA Scan2OCR ABBYY	Scan-Management

Vorteile: Budgetentlastung, schnelle Prozessoptimierung, jederzeit erweiterbar

Paketlösungen

TA ScanPack	Scan-Management
TA ProductivityPack	Scan-Management, Rechnungswesen
TA SecurityPack	Scan-Management, Rechnungswesen, IT-Sicherheit
TA ACCOUNTING4WORK aQrate	Rechnungswesen
TA BusinessOptimizer Mail	E-Mail-Archivierung
TA BusinessOptimizer	Dokumenten-Management
TA BusinessOptimizer Workflow	Dokumenten-Management
TA Zeitblick	Zeit-Management

Vorteile: Einfache Installation und Bedienung, Zeit- und Kostenersparnis, Datensicherheit und mögliche individuelle Anpassungen.

Individuallösungen

TA ACCOUNTING4WORK aQrate	Rechnungswesen
Kofax® AutoStore	Scan-Management
DMS- und ECM-Lösungen	Informations-Management
FORMS4WORK CP	Formular-Management
MFP + SmartFax + TA Fax Server	Fax-Management
MFP + aQrate + TA Fax Server	Fax-Management
CaptureThis!	Beleg- und Rechnungs-Management

Vorteile: Professionelle Lösungen für konkrete Bedürfnisse, Betreuung von der Planung und Umsetzung bis hin zu Training und Inbetriebnahme.

Unsere Starterlösungen im Detail

Sie möchten genau wissen, was Ihnen unsere Lösungen für den einfachen Einstieg in die Digitalisierung bieten? Auf den nächsten Seiten erfahren Sie es. Was alle gemeinsam haben: eine unkomplizierte Handhabung – und geringe Aufwände sowie Investitionen auf Ihrer Seite.



Kofax® AutoStore

- Übernimmt die automatisierte Erfassung, Verarbeitung und Weiterleitung von Dokumenten
- Nutzt die vorhandene Infrastruktur und erfasst Informationen aus verschiedensten Quellen mit anschließender Weiterverarbeitung anhand des zuvor festgelegten Workflows des Unternehmens
- Beinhaltetet zahlreiche praktische Funktionen – wie Barcode-Erkennung, SAP-Integration (Scanprozesse) oder OCR-Technologie (Texterkennung)

Kofax® AutoStore – Installation

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
NUS001	Installation und Konfiguration – 2 ½ Stunden Remote Support <ul style="list-style-type: none"> → Software-Installation auf einem Server-Betriebssystem (kein Domänencontroller – dieser wird nicht unterstützt!) → Lizenzregistrierung → Überprüfung der Firmware eines HyPAS™-fähigen Multifunktionssystems inklusive etwaigem Firmware-Update → Einrichtung auf einem HyPAS™-fähigen Multifunktionssystem Voraussetzungen: <ul style="list-style-type: none"> → Vorhandenes beziehungsweise installiertes .NET-Framework 3.5, 4.0 und 4.5 → Freigeschaltete TCP-Ports 80, 21, 25, 139, 389, 445, 3250 und 37169 → Administratorrechte 	auf Anfrage

Kofax® AutoStore – Scan2OCR^{1/2}

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
NUS002	<ul style="list-style-type: none"> → Konfiguration der Scanprozesse Scan2Word, Scan2Excel und Scan2PDF (durchsuchbar) → Anlage eines Zielordners → 2 Testläufe (maximal 10 Seiten pro Dokument) → Kurzeinweisung für maximal 3 Anwender 	auf Anfrage

Kofax® AutoStore – Strukturierte Ablage (Folder Browsing)^{1/2}

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
NUS003	<ul style="list-style-type: none"> → Definition des Stammverzeichnisses → Konfiguration des Stammverzeichnisses → Definition der Scanparameter (zum Beispiel Auflösung, Dateiformat und so weiter) → 2 Testläufe (maximal 10 Seiten pro Dokument) 	auf Anfrage

Kofax® AutoStore – Manuelles Archiv^{1/2}

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
NUS004	<ul style="list-style-type: none"> → Konfiguration der Scanprozesse Scan2Word, Scan2Excel und Scan2PDF (durchsuchbar) → Anlage eines Zielordners → 2 Testläufe (maximal 10 Seiten pro Dokument) → Kurzeinweisung für maximal 3 Anwender 	auf Anfrage

Kofax® AutoStore – Barcode Archiv^{1/2}

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
NUS005	<ul style="list-style-type: none"> → Konfiguration der Scanprozesse mit Hilfe eines Barcodes → Definition der Scanparameter (zum Beispiel Art des Barcodes, Ausrichtung des Barcodes und so weiter) → Konfiguration der Seitentrennung mit Hilfe des Barcodes → Konfiguration der Datei- beziehungsweise Ordnerbenennung mit Hilfe des Barcodes → 5 Testläufe (maximal 10 Seiten pro Dokument) Voraussetzung: <ul style="list-style-type: none"> → Administrator beziehungsweise Anwender muss über den zum Einsatz kommenden Barcode informieren 	auf Anfrage

¹ Für die Umsetzung ist „Kofax® AutoStore – Installation“ erforderlich.

² Über den Produktstandard hinausgehende Anforderungen, die eine individuelle Anpassungsprogrammierung notwendig machen, können nach Aufwand auf Grundlage eines individuellen Angebots berechnet werden.

ScannerVision Office TA

- Verwandelt gescannte Dokumente, PDFs und Bilder in neue, durchsuchbare und editierbare Dateien
- Beinhaltet praktische Funktionen – wie OCR-Technologie (Texterkennung), Barcode- und Leerseiten-erkennung sowie Jobtrennung beim Scannen
- Ist flexibel anpassbar an individuelle Scanprozesse
- Sendet die Scandaten verschlüsselt zum PC
- Bietet mittels einheitlichem Scanmenü an allen Systemen eine einfache individuelle Bedienung

ScannerVision Office TA – Installation

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
SVS001	Installation und Konfiguration – 2 ½ Stunden Remote Support <ul style="list-style-type: none"> → Software-Installation auf einem Server-Betriebssystem (kein Domänencontroller – dieser wird nicht unterstützt!) → Lizenzregistrierung → Überprüfung der Firmware eines HyPAS™-fähigen Multifunktionssystems inklusive etwaigem Firmware-Update → Einrichtung an einem HyPAS™-fähigen Multifunktionssystem Voraussetzungen: <ul style="list-style-type: none"> → Vorhandenes beziehungsweise installiertes .NET-Framework 3.5, 4.0 und 4.5 → Freigeschaltete TCP-Ports 80, 21, 25, 139, 389, 445, 1983, 1984, 2222, 3250, 6500, 8080, 9191, 50100 und 65535 → Administratorrechte 	auf Anfrage

ScannerVision Office TA – Scan2OCR^{1/2}

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
SVS002	<ul style="list-style-type: none"> → Konfiguration der Scanprozesse Scan2Word, Scan2Excel und Scan2PDF (durchsuchbar) → Anlage eines Zielordners → 2 Testläufe (maximal 10 Seiten pro Dokument) → Kurzeinweisung für maximal 3 Anwender 	auf Anfrage

ScannerVision Office TA – Strukturierte Ablage (Folder Browsing)^{1/2}

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
SVS003	<ul style="list-style-type: none"> → Definition des Stammverzeichnisses → Konfiguration des Stammverzeichnisses → Definition der Scanparameter (zum Beispiel Auflösung, Dateiformat und so weiter) → 3 Testläufe (maximal 10 Seiten pro Dokument) 	auf Anfrage

ScannerVision Office TA – Manuelles Archiv^{1/2}

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
SVS004	<ul style="list-style-type: none"> → Erstellung einer Eingabemaske mit maximal 4 Feldern vom Typ: Text, Datum oder Zahl → 1 Zusatzfeld „Auswahlliste“ zum Beispiel Dokumententyp, Kundename oder Debitor / Kreditor → Befüllen der Auswahlliste mit maximal 5 Werten → 2 Testläufe (maximal 10 Seiten pro Dokument) 	auf Anfrage

ScannerVision Office TA – Barcode Archiv^{1/2}

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
SVS005	<ul style="list-style-type: none"> → Konfiguration der Scanprozesse mit Hilfe eines Barcodes → Definition der Scanparameter (zum Beispiel Art des Barcodes, Ausrichtung des Barcodes und so weiter) → Konfiguration der Seitentrennung mit Hilfe des Barcodes → Konfiguration der Datei- beziehungsweise Ordnerbenennung mit Hilfe des Barcodes → 5 Testläufe (maximal 10 Seiten pro Dokument) Voraussetzung: <ul style="list-style-type: none"> → Administrator beziehungsweise Anwender muss über den zum Einsatz kommenden Barcode informieren 	auf Anfrage

¹ Für die Umsetzung ist „ScannerVision Office TA – Installation“ erforderlich.

² Über den Produktstandard hinausgehende Anforderungen, die eine individuelle Anpassungsprogrammierung notwendig machen, können nach Aufwand auf Grundlage eines individuellen Angebots berechnet werden.

TA Scan2OCR ABBYY

- Ermöglicht die Umwandlung gescannter Dokumente in Volltext-durchsuchbare und editierbare Formate
- Beinhaltet praktische Funktionen – wie OCR-Technologie (Texterkennung), automatisierte Überwachung und Verarbeitung von Ordnern und Unterordnern sowie Konvertierung in alle gängigen Office-Formate
- Ist kompatibel mit allen HyPAS™-fähigen Multifunktionssystemen von TA Triumph-Adler
- Erlaubt ein schnelles Wiederfinden der Informationen

TA Scan2OCR ABBYY – Installation ¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
S2OS001	Installation und Konfiguration – 1 Stunde Remote Support <ul style="list-style-type: none"> → Installation und Konfiguration auf einem Client → Import von 2 Beispieldokumenten (JPG, TIF oder PDF) → Definition von Text, Bild und Tabellenzonen inklusive der Definition des Ausgabeformates (Excel, Word oder PDF) → Kurzeinweisung für maximal 3 Anwender 	auf Anfrage

¹ Über den Produktstandard hinausgehende Anforderungen, die eine individuelle Anpassungsprogrammierung notwendig machen, können nach Aufwand auf Grundlage eines individuellen Angebots berechnet werden.

Unsere Paketlösungen im Detail

Wir haben für typische Szenarien der Digitalisierung bereits passende Pakete geschnürt. Welches für Sie das passende ist, erfahren Sie auf den kommenden Seiten.



TA ScanPack

- Konvertiert gescannte Dokumente und macht Bilddateien und PDFs bearbeitbar
- Bringt Ordnung in Ihre digitale Ablage, indem es Dokumente direkt in Kunden-, Mandanten- oder Lieferantenordner einsortiert

TA ProductivityPack

- Druckt Dokumente dank Follow-Me auf beliebigen Systemen aus
- Bietet nützliche Funktionen – wie individuell anpassbare Scanmenüs, OCR-Technologie (Texterkennung), Web Client zur Verwaltung oder automatisierten E-Mail-Versand

TA SecurityPack

- Sendet die Daten verschlüsselt zum Drucker und druckt dieser erst nach autorisierter Anmeldung aus
- Schützt die Daten auf der Festplatte durch 3-Wege-Sicherheitsstandard vor unbefugten Zugriffen

TA ScanPack¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
SP001	Installation und Konfiguration TA ScanPack – 4 Stunden Remote Support² <ul style="list-style-type: none"> → Installation und Konfiguration der erforderlichen Serverkomponenten → Einrichtung der Funktionen PDF, Word und Excel mit festem Ablageverzeichnis → Einrichtung der Funktionen PDF, Word und Excel mit Verzeichnisauswahl (Folder Browsing) → Einrichtung „Strukturierte Ablage“ für ein Startverzeichnis (Folder Browsing) → Einrichtung der Funktion „Neues Verzeichnis“ für ein Startverzeichnis → Einrichtung der Anwenderoberfläche an einem Multifunktionssystem → Anwenderschulung zur Bedienung am Multifunktionssystem 	auf Anfrage

TA ProductivityPack¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
SP002	Installation und Konfiguration TA ProductivityPack – 8 Stunden Remote Support² <ul style="list-style-type: none"> → Installation und Konfiguration der erforderlichen Serverkomponenten → Einrichtung einer Warteschlange für Follow-Me-Printing → Einrichtung der Funktion „Ablage in Ordnerstruktur“ für ein Startverzeichnis (Folder Browsing) → Einrichtung der Funktion „Neues Verzeichnis“ für ein Startverzeichnis → Einrichtung der Funktion „Senden an mehrere Ziele“ (maximal 3 vordefinierte Zielverzeichnisse) → Einrichtung der Scanfunktionen PDF, Word und Excel per E-Mail → Exemplarische Einrichtung eines Embedded Terminals → Anwenderschulung zur Bedienung am Multifunktionssystem → Einweisung in das Webinterface zur Administration 	auf Anfrage

TA SecurityPack¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
SP003	Installation und Konfiguration TA SecurityPack – 4 Stunden Remote Support² <ul style="list-style-type: none"> → Installation und Konfiguration der erforderlichen Serverkomponenten → Einrichtung einer Warteschlange für Follow-Me-Printing → Exemplarische Einrichtung eines Druckertreibers mit verschlüsselter Übertragung (Zertifikat wird vom Kunden zur Verfügung gestellt) → Exemplarische Einrichtung eines Zertifikats auf einem Multifunktionssystem → Exemplarische Einrichtung eines Embedded Terminals → Exemplarische Einrichtung eines USB Card Readers → Einrichtung des Data Security Kit auf einem Multifunktionssystem → Einweisung in das Webinterface zur Administration 	auf Anfrage

¹ Über den Produktstandard hinausgehende Anforderungen, die eine individuelle Anpassungsprogrammierung notwendig machen, können nach Aufwand auf Grundlage eines individuellen Angebots berechnet werden. Reisekosten und Spesen werden gesondert berechnet und sind nicht Bestandteil des Festpreises.

² Die Dienstleistung kann bei Bedarf vor Ort durchgeführt werden. Entstehende Reisekosten und Spesen werden gemäß des Dienstleistungskatalogs gesondert nach Aufwand berechnet und sind nicht Bestandteil des Festpreises.

ACCOUNTING4WORK aQrate Packs

- Erhöht die Effizienz aller Abteilungen durch intelligente Steuerung von Druckjobs
- Erfasst die Druckkosten und hilft dabei, diese zu senken
- Schützt sensible Daten vor unbefugtem Zugriff

ACCOUNTING4WORK aQrate Basis-Pack ¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
AQA004	Installation und Konfiguration ACCOUNTING4WORK aQrate Basis-Pack – ohne Sollkonzept, 3 Stunden Remote Support² <ul style="list-style-type: none"> → Aufnahme der Mindestvoraussetzungen der Kunden-Hardware → Überprüfung der Portfreigaben → Installation der Serversoftware → Konfiguration des SMTP-Servers → Auslesen per LDAP oder manuell – maximal 20 Benutzer → Einrichtung einer Follow-Me-Warteschlange, „Direkt“ manuell und eines Datenbank-Backups → Hinzufügen maximal aller HyPAS™-fähigen Drucker / Multifunktionssystemen in die Follow-Me-Warteschlange → Aufspielen vom Embedded Terminal auf 2 Systemen (manuell) → Installation der Treiber auf dem Printserver → Testlauf → Funktionsabnahme 	auf Anfrage

ACCOUNTING4WORK aQrate – Business-Pack ¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
AQA005	Installation und Konfiguration ACCOUNTING4WORK aQrate Business-Pack – ohne Sollkonzept, 4 Stunden Remote Support² <p>Die Basisinstallation im Rahmen des Produktstandards ACCOUNTING4WORK aQrate beinhaltet:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Aufnahme der Mindestvoraussetzungen der Kunden-Hardware → Überprüfung der Portfreigaben → Installation der Serversoftware → Konfiguration des SMTP-Servers → Auslesen per LDAP oder manuell – maximal 20 Benutzer → Konfiguration des Layouts → Einrichtung des Benutzerimport (LDAP, CSV), von 4 Follow-Me-Warteschlangen, 2 Regeln / Benutzerrechten, Guthaben / Kontingent, „Direkt“ manuell und eines Datenbank-Backups → Hinzufügen maximal aller HyPAS™-fähigen Drucker / Multifunktionssystemen in die Follow-Me-Warteschlange → Aufspielen vom Embedded Terminal auf 6 Systemen (manuell) → Installation der Treiber auf dem Printserver → Testlauf → Funktionsabnahme 	auf Anfrage

ACCOUNTING4WORK aQrate – Business Plus-Pack ¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
AQA006	Installation und Konfiguration ACCOUNTING4WORK aQrate Business Plus-Pack – ohne Sollkonzept, 8 Stunden Remote Support² <p>Die Basisinstallation im Rahmen des Produktstandards ACCOUNTING4WORK aQrate beinhaltet:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Aufnahme der Mindestvoraussetzungen der Kunden-Hardware → Überprüfung der Portfreigaben → Installation der Serversoftware → Konfiguration des SMTP-Servers → 1 Konfiguration Preisliste → Auslesen per LDAP oder manuell – maximal 20 Benutzer → Konfiguration des Layouts → Einrichtung des Benutzerimport (LDAP, CSV), von 6 Follow-Me-Warteschlangen, 4 Regeln / Benutzerrechten, 2 Guthaben / Kontingenten, „Direkt“ manuell und eines Datenbank-Backups → 1 Projekt (Mandantenakte, Import Kundenstamm) → Hinzufügen maximal aller HyPAS™-fähigen Drucker / Multifunktionssystemen in die Follow-Me-Warteschlange → Aufspielen vom Embedded Terminal auf 8 Systemen (manuell) → Installation der Treiber auf dem Printserver → Testlauf → Funktionsabnahme 	auf Anfrage

¹ Über den Produktstandard hinausgehende Anforderungen, die eine individuelle Anpassungsprogrammierung notwendig machen, können nach Aufwand auf Grundlage eines individuellen Angebots berechnet werden. Reisekosten und Spesen werden gesondert berechnet und sind nicht Bestandteil des Festpreises.

² Die Dienstleistung kann bei Bedarf vor Ort durchgeführt werden. Entstehende Reisekosten und Spesen werden gemäß des Dienstleistungskatalogs gesondert nach Aufwand berechnet und sind nicht Bestandteil des Festpreises.

TA BusinessOptimizer Mail

→ Erlaubt die manipulationsfreie und reversionssichere E-Mail-Archivierung

TA BusinessOptimizer und TA Business Optimizer WorkFlow

→ Umfasst die wichtigsten Felder des Informationsmanagements in Unternehmen durch vier aufeinander abgestimmte Business-Apps für Verträge, Kunden-, Mitarbeiter- und Lieferantenakten.

→ Führt zur Zeitersparnis bei täglich anfallenden Verwaltungsaufgaben

TA BusinessOptimizer Mail Journaling

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
BOJ001	<p>Installation und Konfiguration TA BusinessOptimizer Mail Journaling – 4 Stunden Remote Support</p> <ul style="list-style-type: none"> → Aufnehmen der Anforderungen zum Erstellen der Virtuellen Maschine (VM) → Installation und Konfiguration der VM → Anbindung an den SMTP-Server (E-Mail) → Anbindung an die Active Directory (AD) → Einweisung des Administrators <p>Voraussetzungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Datenvolumen-Check, Gigabyte Vorgabe = VM 200 GB → AD vorhanden, auf dem aktuellen Stand und gepflegt → Vorgabe der unterstützten SMTP-Server → Virtualisierungs-Server (VM oder Hyper-V) ist vorhanden → Download der VM durch den Kunden <p>Limitationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Keine Hardware-Bereitstellung → Keine Bereitstellung der Virtualisierungsplattform → Keine Erstellung der Verfahrensdokumentation → Keine Datensicherung durch TA Triumph-Adler, ausschließlich durch den Kunden 	auf Anfrage

TA BusinessOptimizer Mail Postfacharchivierung

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
BOP001	<p>Installation und Konfiguration TA BusinessOptimizer Mail Postfacharchivierung – inklusive 100 Postfächer, 1 Tag Remote Support¹</p> <ul style="list-style-type: none"> → Aufnehmen der Anforderungen zum Erstellen der Virtuellen Maschine (VM) → Installation und Konfiguration der VM → Anbindung an den SMTP-Server (E-Mail) → Anbindung an die Active Directory (AD) → Einweisung des Administrators <p>Voraussetzungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Datenvolumen-Check, Gigabyte Vorgabe = VM 200 GB → AD vorhanden, auf dem aktuellen Stand und gepflegt → Vorgabe der unterstützten SMTP-Server → Virtualisierungs-Server (VM oder Hyper-V) ist vorhanden → Download der VM durch den Kunden <p>Limitationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Keine Hardware-Bereitstellung → Keine Bereitstellung der Virtualisierungsplattform → Keine Erstellung der Verfahrensdokumentation → Keine Datensicherung durch TA Triumph-Adler, ausschließlich durch den Kunden <p>Optional:</p>	auf Anfrage
BOP002	Einrichtung eines zusätzlichen Postfachs während einer bestehenden Remote-Installation (gilt je Postfach)	auf Anfrage
BOP003	Einrichtung eines zusätzlichen Postfachs über eine neu initiierte Remote-Installation (gilt für das 1. Postfach, alle weiteren wie BOP002)	auf Anfrage

¹ Dieses gilt während der Erstinstallation. Sollten weniger als 100 Postfächer benötigt werden, entfallen diese beziehungsweise können zusätzlich über eine kostenpflichtige Remote-Installation angefordert werden.

TA BusinessOptimizer und TA Business Optimizer WorkFlow

- Umfasst die wichtigsten Felder des Informationsmanagements in Unternehmen durch vier aufeinander abgestimmte Business-Apps für Verträge, Kunden-, Mitarbeiter- und Lieferantenakten.
- Führt zur Zeitersparnis bei täglich anfallenden Verwaltungsaufgaben

TA BusinessOptimizer

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
TABO001	<p>Installation und Konfiguration TA BusinessOptimizer – ½ Tag Remote Support</p> <p>Vorbereitung und Überprüfung der Installationsdokumentationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Überprüfung der Checkliste des Kunden → Überprüfung der Kunden-Hardware-Spezifikationen (Server / Clients) → Überprüfung der Freigabemitteilung → Überprüfung der durch den Kunden vorgenommenen Port-Freigaben: 8083, 8086, 8087, 8443, 45566 → Überprüfung der Proxy-Server-Einstellungen → Überprüfung des Virenschanners <p>Installation Serverkomponenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Installation der Module und Lösungen: TABO HR (Human Resources), TABO CM (Contract Management), TABO SD (Sales & Distribution), TABO PM (Procurement) und Mini-Apps (Kontakte, Kalender, Dokumente und Dienste in der TABO-Konsole) → Backup und Verzeichnisanlage (Datensicherung, Dokumenten-Spiegelverzeichnis) → Aktivierung der Lizenz → Grundkonfiguration des Systems gemäß Checkliste → Benutzerkonfiguration TABO HR gemäß Checkliste (Gruppenanlage, Zuweisung der Rollen, maximal 3 Benutzer den Gruppen zuordnen) → Benutzerkonfiguration TABO CM gemäß Checkliste (Gruppenanlage, Zuweisung der Rollen, maximal 3 Benutzer den Gruppen zuordnen) → Benutzerkonfiguration TABO SD gemäß Checkliste (Gruppenanlage, Zuweisung der Rollen, maximal 3 Benutzer den Gruppen zuordnen) → Benutzerkonfiguration TABO PM gemäß Checkliste (Gruppenanlage, Zuweisung der Rollen, maximal 3 Benutzer den Gruppen zuordnen) → Benutzerkonfiguration Mini-Apps: Kontakte, Kalender, Dokumente (Gruppenanlage, Zuweisung der Rollen, bis 3 Benutzer den Gruppen zuordnen) → Verbindungskonfigurationsdatei sichern <p>Installation TABO-Client auf maximal 3 Windows-PCs</p> <ul style="list-style-type: none"> → Installation des TABO-Client → Starten, Verbindungs- und Funktionsüberprüfung (Archivierung per Drag'n Drop, Recherche) <p>Installation HyPAS™-Scan-Client auf maximal 3 Multifunktionssystemen</p> <p>An Multifunktionssystemen ohne vorinstallierten HyPAS™-Scan-Client müssen folgende Tätigkeiten durchgeführt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Versendung des HyPAS™-Installations-Pakets inklusive Aktivierungsschlüssel → Der Kunde installiert nach telefonischer Anleitung die HyPAS™-Anwendung auf dem Multifunktionssystem und aktiviert diese. → Eingabe der Serverparameter per Fernzugriff über das Webinterface des Multifunktionssystems → Funktionstest inklusive Scan <p>Einrichtung Wartung und Support:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Einstellung der Überwachung (unter Voraussetzung bereitgestellter SMTP-Server-Informationen) <p>Einweisung des Administrators:</p> <ul style="list-style-type: none"> → TABO-Konsole → Benutzeranlage → Installation des Scan-Clients → Installation des Recherche-Clients → Prüfung des Backups → Prüfung der Log-Dateien und Status-E-Mail <p>Optional:</p>	auf Anfrage
TABO002	Weitere Installation des TABO-Clients pro Windows-PC	auf Anfrage
TABO003	Weitere Installation des HyPAS™-Scan-Clients pro Multifunktionssystem	auf Anfrage

TA BusinessOptimizer Workflow

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
TABOW001	<p>Installation und Konfiguration TA BusinessOptimizer Workflow – 6 Stunden Remote Support</p> <p>Vorbereitung und Überprüfung der Installationsdokumentationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Überprüfung der Checkliste des Kunden → Überprüfung der Kunden-Hardware-Spezifikationen (Server / Clients) → Überprüfung der Freigabemitteilung → Überprüfung der durch den Kunden vorgenommenen Port-Freigaben: 8083, 8086, 8087, 8443, 45566 → Überprüfung der Proxy-Server-Einstellungen → Überprüfung des Virenschanners <p>Installation Serverkomponenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Installation des TABO-Servers inklusive Spiegelverzeichnis, Lizenzdateiangabe und Sicherung der Verbindungskonfigurationsdatei → Installation der Module und Lösungen: TABO HR (Human Resources), TABO CM (Contract Management), TABO SD (Sales & Distribution), TABO PM (Procurement) und Mini-Apps (Kontakte, Kalender, Dokumente und Dienste in der TABO-Konsole) → Installation der erweiterten Module von TABO Workflow: Ad-hoc-Workflow (Umlaufmappe), TABO Office, erweiterte Dokumentenvorlagen in Verbindung mit TABO Office und TABO Teamspaces → Backup und Verzeichnisanlage (Datensicherung, Dokumenten-Spiegelverzeichnis) → Aktivierung der Lizenz → Grundkonfiguration des Systems gemäß Checkliste → Einrichtung einer LDAP-Anbindung → Benutzerkonfiguration TABO HR gemäß Checkliste (Gruppenanlage, Zuweisung der Rollen, maximal 3 Benutzer den Gruppen zuordnen) → Benutzerkonfiguration TABO CM gemäß Checkliste (Gruppenanlage, Zuweisung der Rollen, maximal 3 Benutzer den Gruppen zuordnen) → Benutzerkonfiguration TABO SD gemäß Checkliste (Gruppenanlage, Zuweisung der Rollen, maximal 3 Benutzer den Gruppen zuordnen) → Benutzerkonfiguration TABO PM gemäß Checkliste (Gruppenanlage, Zuweisung der Rollen, maximal 3 Benutzer den Gruppen zuordnen) → Benutzerkonfiguration Mini-Apps: Kontakte, Kalender, Dokumente (Gruppenanlage, Zuweisung der Rollen, maximal 3 Benutzer den Gruppen zuordnen) → Verbindungskonfigurationsdatei sichern <p>Datenintegration:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Stammdatenanbindung auf Basis des TABO CSV-Moduls: Es erfolgt maximal eine Anbindung an das präferierte Kundensystem (ERP / CRM / CMS) in Verbindung eines TABO-Moduls (TABO HR, CM, SD oder PM). Die CSV-Daten werden nach Vorgabe der TA Triumph-Adler, durch den Kunden bereitgestellt. → Bestandsdaten- und Belegimport (TABO PXML-Modul) → Einrichtung einer programmierten Suche → Einrichtung von TABO Office <p>Installation TABO-Client auf 1 Windows-PC:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Installation des TABO-Client → Starten, Verbindungs- und Funktionsüberprüfung (Archivierung per Drag'n Drop, Recherche) <p>Installation HyPAS™-Scan-Client auf bis zu 3 Multifunktionssystemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> → An Multifunktionssystemen ohne vorinstallierten HyPAS™-Scan-Client müssen folgende Tätigkeiten durchgeführt werden: → Versand des HyPAS™-Installations-Pakets inklusive Aktivierungsschlüssel → Der Kunde installiert nach telefonischer Anleitung die HyPAS™-Anwendung auf dem Multifunktionssystem und aktiviert diese. → Eingabe der Serverparameter per Fernzugriff über das Webinterface des Multifunktionssystems → Funktionstest inklusive Scan <p>Einrichtung Wartung und Support:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Einstellung der Überwachung (unter Voraussetzung bereitgestellter SMTP-Server-Informationen) <p>Einweisung des Administrators:</p> <ul style="list-style-type: none"> → TABO-Konsole → Benutzeranlage → Installation des Scan-Clients → Installation des Recherche-Clients → Prüfung des Backups → Prüfung der Log-Dateien und Status-E-Mail → Einrichtung und Vorstellung eines Ad-hoc Workflow (Umlaufmappe) → Einrichtung und Vorstellung maximal 3 Dokumentenvorlagen / erweiterte Vorlagen in Verbindung mit TABO Office <p>Optional:</p>	auf Anfrage
TABO002	Weitere Installation des TABO-Clients pro Windows-PC	auf Anfrage
TABO003	Weitere Installation des HyPAS™-Scan-Clients pro Multifunktionssystem	auf Anfrage

TA Zeitblick

Die Arbeitszeit der Mitarbeiter ist eine wichtige Messgröße für Unternehmen. Gerade die Anschaffung von Hardware-Terminals und der IT-Infrastruktur kann dabei jedoch schnell teuer werden. Oft werden auch nicht alle Funktionen der Software benötigt und die Datenauswertung ist relativ komplex und bindet zusätzliche personelle Ressourcen. Mit unseren TA Zeitblick Lösungen begegnen Sie diesen Herausforderungen effizient und einfach!

Bei der Zeiterfassung am Multifunktionssystem (MFP) ist keine zusätzliche Hardware nötig, da die Software direkt am Gerät installiert wird. Die Mitarbeiter identifizieren sich dann per Karte und die Datenübertragung erfolgt verschlüsselt über eine Cloud.

Ebenso unkompliziert und sicher funktionieren unsere RFID-Scanner: Einfach in die bestehende Software integrieren – und schon können sich Mitarbeiter per RFID-Karte oder -Chip für die Zeiterfassung anmelden.

Vorteile und Nutzen

- Exakt: Echtzeit-Datenprüfung von Anwesenheit und Arbeitsdauer
- Flexibel: jederzeitiger Datenabruf in der Cloud
- Mobil: überall per Smartphone anmelden, vergessene Zeiten online nachtragen
- Sicher: zentrale Verschlüsselung und Speicherung von Zeit und Ort in der Cloud
- Direkt: Geräte sind per WLAN/LAN mit dem Unternehmensnetzwerk verbunden, keine neuen Netzkabel mehr nötig

TA Zeitblick – Cloud

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
TAZ001	Erstinstallation und Konfiguration – 1½ Stunden Remote Support <ul style="list-style-type: none"> → Überprüfung des Webzugangs zum TA Zeitblick-Server → Installation der HyPAS™-Applikation TA Zeitblick auf einem Multifunktionssystem → Download Smartphone-App (Hilfestellung) → Erklärung und Einrichtung Webportal 	auf Anfrage
TAZ003	Weitere Installationen auf Multifunktionssysteme – Remote Support, pro System <ul style="list-style-type: none"> → Einrichtung der HyPAS™-Applikation TA Zeitblick während einer bestehenden Remote-Erstinstallation 	auf Anfrage
TAZ004	Weitere Installation auf einem Multifunktionssystem – Remote Support, pro System <ul style="list-style-type: none"> → Terminabstimmung mit dem Kunden → Einrichtung der HyPAS™-Applikation TA Zeitblick über eine neu initiierte Remote-Installation 	auf Anfrage

Unsere Individuallösungen im Detail

Sie haben spezielle Anforderungen an die Digitalisierung? Kein Problem – mit unseren individuellen Lösungen erhalten Sie die maßgeschneiderte Umsetzung. Einen Überblick erhalten Sie auf den folgenden Seiten.



ACCOUNTING4WORK aQrate

- Erhöht die Effizienz aller Abteilungen durch intelligente Steuerung von Druckjobs
- Erfasst die Druckkosten und hilft dabei, diese zu senken
- Schützt sensible Daten vor unbefugtem Zugriff

ACCOUNTING4WORK aQrate – Planung¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
AQA000	Basis-Workshop ACCOUNTING4WORK aQrate – 1 Tag Im Basis-Workshop wird das Anforderungsprofil für die Installation, Konfiguration und Abnahme im Rahmen des Produktstandards ergebnisoffen in einem Sollkonzept fixiert.	auf Anfrage
AQA001	Aufbau-Workshop ACCOUNTING4WORK aQrate – nach Basis-Workshop, 1 Tag Im Aufbau-Workshop wird das Anforderungsprofil für die Installation, Konfiguration und Abnahme über den Rahmen des Produktstandards hinaus schriftlich in einem Sollkonzept erweitert und fixiert.	auf Anfrage

ACCOUNTING4WORK aQrate – Umsetzung¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
AQA003	Kundenspezifische Konfigurationen ACCOUNTING4WORK aQrate – je Stunde Installation und kundenspezifische Konfigurationen laut Sollkonzept oder erweitertem Sollkonzept, die über den Rahmen des Produktstandards hinausgehen: <ul style="list-style-type: none"> → Einrichtung Benutzerimport (Active Directory, CSV-Import und so weiter) → Erweiterte individuelle Auswertungen und deren Automatisierung → Einrichtung von Kostenstellen und Projekten → Sonstige individuelle Konfiguration → Auswertung der Druckausgabe / Follow-Me-Druckfunktion 	auf Anfrage

ACCOUNTING4WORK aQrate – Schulung²

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
AQS000	Schulung ACCOUNTING4WORK aQrate – 1 Tag <ul style="list-style-type: none"> → Administrator-Schulung (maximal 2 Teilnehmer) zur laufenden Systempflege und zur Einweisung der Anwender in die Benutzung des Systems. → Die Leistungserbringung bezieht sich auf einen Standort. 	auf Anfrage

¹ Über den Produktstandard hinausgehende Leistungen können ausschließlich nach Erstellung eines erweiterten Sollkonzepts umgesetzt und nur nach Aufwand auf Grundlage eines individuellen Angebots berechnet werden. Die Abrechnung erfolgt auf Stundenbasis. Reisekosten und Spesen werden gesondert berechnet und sind nicht Bestandteil des Festpreises.

² Die Teilnehmer müssen für das Training die notwendigen Voraussetzungen erfüllen. Reisekosten und Spesen werden gesondert berechnet und sind nicht Bestandteil des Festpreises.

Kofax® AutoStore

- Übernimmt die automatisierte Erfassung, Verarbeitung und Weiterleitung von Dokumenten
- Nutzt die vorhandene Infrastruktur und erfasst Informationen aus verschiedensten Quellen mit anschließender Weiterverarbeitung anhand des zuvor festgelegten Workflows des Unternehmens
- Beinhaltet zahlreiche praktische Funktionen – wie Barcode-Erkennung, SAP-Integration (Scanprozesse) oder OCR-Technologie (Texterkennung)

Kofax® AutoStore® – Planung ¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
NSP000	Basis-Workshop Kofax® AutoStore® – ½ Tag Im Basis-Workshop wird das Anforderungsprofil für die Installation, Konfiguration und Abnahme im Rahmen des Produktstandards sowie die grundsätzliche Scanverarbeitung ergebnisoffen in einem Sollkonzept fixiert.	auf Anfrage
NSP001	Aufbau-Workshop Kofax® AutoStore® – nach Basis-Workshop, ½ Tag Im Aufbau-Workshop wird das Anforderungsprofil für die Installation, Konfiguration und Abnahme über den Rahmen des Produktstandards hinaus in einem Sollkonzept erweitert und fixiert.	auf Anfrage

Kofax® AutoStore® – Umsetzung ¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
NSP003	Installation und Konfiguration Kofax® AutoStore® – je Stunde <ul style="list-style-type: none"> → Installation und kundenspezifische Konfigurationen laut Sollkonzept oder erweitertem Sollkonzept, die über den Rahmen des Produktstandard hinausgehen: → Anbindung von zusätzlichen XML-Dateien → Sonstige kundenspezifische Konfigurationen 	auf Anfrage

Kofax® AutoStore® – Schulung ²

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
NSS000	Schulung Kofax® AutoStore® – ½ Tag Administratorschulung (maximal 2 Teilnehmer) zur laufenden Systempflege und zur Einweisung der Anwender in die Benutzung des Systems. Die Leistungserbringung bezieht sich auf einen Standort.	auf Anfrage

¹ Über den Produktstandard hinausgehende Leistungen können ausschließlich nach Erstellung eines erweiterten Sollkonzepts umgesetzt und nur nach Aufwand auf Grundlage eines individuellen Angebots berechnet werden. Die Abrechnung erfolgt auf Stundenbasis. Reisekosten und Spesen werden gesondert berechnet und sind nicht Bestandteil des Festpreises.

² Die Teilnehmer müssen für das Training die notwendigen Voraussetzungen erfüllen. Reisekosten und Spesen werden gesondert berechnet und sind nicht Bestandteil des Festpreises.

DMS und ECM

→ Dienen der digitalen Abbildung von Geschäftsprozessen und der Automatisierung von Arbeitsabläufen

DMS und ECM – Planung¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
DMA000	Basis-Workshop DMS und ECM: Ablagestrukturen für digitale Geschäftspartnerakte – 1 Tag Im Basis-Workshop werden das Anforderungsprofil und die Details für die Index- und Ablagestruktur der Ablageszenarien zu den Dokumentenarten, zur Dokumentenerfassung, zu Zugriffsrechten sowie zur Installation der DMS- oder ECM-Lösung und Einbindung von Drittsystemen für die Installation, Konfiguration und Abnahme für die Ablagestrukturen von Kunden- und Lieferantendokumenten im Rahmen des Produktstandards in einem Sollkonzept fixiert.	auf Anfrage
DMA002	Aufbau-Workshop DMS und ECM: Ablagestrukturen für digitale Geschäftspartnerakte – nach Basis-Workshop, 1 Tag Im Aufbau-Workshop wird das Anforderungsprofil für die Installation, Konfiguration und Abnahme über den Rahmen des Produktstandards hinaus in einem Sollkonzept erweitert und fixiert.	auf Anfrage
DMA003	Basis-Workshop DMS und ECM: Workflow Eingangsrechnung – 1 Tag² Im Rahmen des Basis-Workshops werden das Anforderungsprofil an eine optimierte Bearbeitung von Eingangsrechnungen auf Basis eines regelbasierten digitalen Workflows mit frühem Einscannen von eingehenden Rechnungen erarbeitet sowie die Details für die einzelnen Prozessschritte für die Benutzergruppen festgelegt und im Rahmen des Produktstandards in einem Sollkonzept fixiert.	auf Anfrage
DMA004	Aufbau-Workshop DMS und ECM: Workflow Eingangsrechnung – nach Basis-Workshop, 1 Tag Im Aufbau-Workshop werden das Anforderungsprofil und die Details für die Index- und Ablagestruktur der Ablageszenarien zu den Dokumentenarten, zur Dokumentenerfassung, zu Zugriffsrechten sowie zur Installation der DMS- oder ECM-Lösung und Einbindung von Drittsystemen für die Installation, Konfiguration und Abnahme für die Ablagestrukturen personalbezogener Dokumente im Rahmen des Produktstandards in einem Sollkonzept fixiert.	auf Anfrage
DMA005	Basis-Workshop DMS und ECM: Ablagestrukturen digitale Personalakte – 1 Tag Im Basis-Workshop werden das Anforderungsprofil und die Details für die Index- und Ablagestruktur der Ablageszenarien zu den Dokumentenarten, zur Dokumentenerfassung, zu Zugriffsrechten sowie zur Installation der DMS- oder ECM-Lösung und Einbindung von Drittsystemen für die Installation, Konfiguration und Abnahme für die Ablagestrukturen personalbezogener Dokumente im Rahmen des Produktstandards in einem Sollkonzept fixiert.	auf Anfrage
DMA006	Aufbau-Workshop DMS und ECM: Ablagestrukturen digitale Personalakte – nach Basis-Workshop, 1 Tag Im Aufbau-Workshop wird das Anforderungsprofil für die Installation, Konfiguration und Abnahme über den Rahmen des Produktstandards hinaus in einem Sollkonzept erweitert und fixiert.	auf Anfrage

DMS und ECM – Umsetzung³

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
DMA007	Kick-off-Meeting DMS und ECM – 1 Tag, je Sollkonzept Das Kick-off-Meeting ist die Startveranstaltung der Projektrealisierung auf Basis des Sollkonzepts. Hier werden allen projektrelevanten Ansprechpartnern der Projektplan erläutert und letzte Detailfragen beantwortet. Unmittelbar nach dem Kick-off wird mit der Grundinstallation auf dem Server begonnen. Die Leistungserbringung bezieht sich auf einen Standort.	auf Anfrage
DMA008	Installation und Konfiguration DMS und ECM – je Stunde, je Sollkonzept⁴ Installation und kundenspezifische Konfiguration laut Sollkonzept oder erweitertem Sollkonzept	auf Anfrage
DMA009	Begleitung Produktivstart DMS und ECM – 1 Tag, je Sollkonzept Abschlussveranstaltung der Projektrealisierung auf Basis des Sollkonzepts, Ende des Probebetriebs und Begleitung beim Beginn des Produktivbetriebs. Mit dem Beginn des Produktivbetriebs erfolgt die schriftliche Systemabnahme durch den Kunden. Die Leistungserbringung bezieht sich auf einen Standort.	auf Anfrage

DMS und ECM – Schulung⁵

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
DMS000	Key-User-Schulung DMS und ECM – 1 Tag Anwenderschulung (maximal 2 Teilnehmer) für Key-User. Diese Key-User schulen dann intern weitere Anwender. Die Leistungserbringung bezieht sich auf einen Standort.	auf Anfrage
DMS001	Administratorschulung DMS und ECM – 2 Tage Administratorschulung (maximal 2 Teilnehmer) zur laufenden Systempflege und Konfiguration (ohne Workflowdesign und ohne Scripting). Die Leistungserbringung bezieht sich auf einen Standort.	auf Anfrage

¹ Über den Produktstandard hinausgehende Anforderungen, die eine individuelle Anpassungsprogrammierung notwendig machen, können nur nach einem Aufbau-Workshop einfließen und werden ausschließlich nach Aufwand auf Grundlage eines individuellen Angebots berechnet. Reisekosten und Spesen werden gesondert berechnet und sind nicht Bestandteil des Festpreises.

² Über den Produktstandard hinausgehende Anforderungen, die eine individuelle Anpassungsprogrammierung wie etwa Buchungsschnittstellen zu Buchhaltungssoftware erfordern, können nur nach einem Aufbau-Workshop einfließen und nur nach Aufwand auf Grundlage eines individuellen Angebots berechnet werden.

³ Reisekosten und Spesen werden gesondert berechnet und sind nicht Bestandteil des Festpreises.

⁴ Umsetzungsdienstleistungen im DMS- oder ECM-Umfeld sind stets kundenspezifische Anpassungen und können nur nach einem Sollkonzept oder erweitertem Sollkonzept umgesetzt und nur nach Aufwand auf Grundlage eines individuellen Angebots berechnet werden. Die Abrechnung erfolgt auf Stundenbasis.

⁵ Die Teilnehmer müssen die für die Schulung notwendigen Voraussetzungen erfüllen. Reisekosten und Spesen werden gesondert berechnet und sind nicht Bestandteil des Festpreises.

FORMS4WORK CP

- Ist die Ablösung von Nadeldruckern und Durchschreibformularen durch Laserdruck
- Ermöglicht die zentrale, administrative Pflege und Verwaltung der Formularvorlagen

FORMS4WORK CP – Planung ¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
FOA000	Basis-Workshop FORMS4WORK CP – 1 Tag Im Basis-Workshop wird das Anforderungsprofil für die Installation, Konfiguration und Abnahme im Rahmen des Produktstandards sowie die grundsätzliche Druckdatenverarbeitung ergebnisoffen in einem Sollkonzept fixiert. Voraussetzung: → Gewährung einer Probestellung zur Druckdatengewinnung durch den Kunden, um die technische Machbarkeit prüfen zu können.	auf Anfrage
FOA001	Aufbau-Workshop FORMS4WORK CP – nach Basis-Workshop, 1 Tag Im Aufbau-Workshop wird das Anforderungsprofil für die Installation, Konfiguration und Abnahme über den Rahmen des Produktstandards hinaus in einem Sollkonzept erweitert und fixiert.	auf Anfrage

FORMS4WORK CP – Umsetzung ¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
FOA002	Installation und Konfiguration FORMS4WORK CP – je Stunde Installation und kundenspezifische Konfiguration laut Sollkonzept oder erweitertem Sollkonzept	auf Anfrage

FORMS4WORK CP – Schulung ²

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
FOS000	Schulung FORMS4WORK CP – 1 Tag Administratorschulung (maximal 2 Teilnehmer) zur laufenden Systempflege und zur Einweisung der Anwender in die Benutzung des Systems. Die Leistungserbringung bezieht sich auf einen Standort.	auf Anfrage

¹ Über den Produktstandard hinausgehende Leistungen können ausschließlich nach Erstellung eines erweiterten Sollkonzepts umgesetzt und nur nach Aufwand auf Grundlage eines individuellen Angebots berechnet werden. Die Abrechnung erfolgt auf Stundenbasis. Reisekosten und Spesen werden gesondert berechnet und sind nicht Bestandteil des Festpreises.

² Die Teilnehmer müssen für das Training die notwendigen Voraussetzungen erfüllen. Reisekosten und Spesen werden gesondert berechnet und sind nicht Bestandteil des Festpreises.

TA Fax-Server powered by IPTAM®

- Ermöglicht den budget- und ressourceneffizienten Umstieg auf digitale Fax-Anschlüsse
- Leitet empfangene Faxe als PDFs an konfigurierbare E-Mail-Postfächer weiter
- Ermöglicht über die HyPAS™-Applikation „SmartFax“ eine intuitive Bedienung am Multifunktionssystem

Bundle: MFP + SmartFax + TA Fax-Server – Planung

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
IPTSM001	Analysetermin TA Fax-Server + SmartFax + Multifunktionssystem – Pre Sales Consultant, inklusive Sollkonzept, 4 Stunden per Remote <ul style="list-style-type: none"> → Aufnahme der IT-Infrastruktur → Überprüfung des Leistungsstandes der Telefonanlage → Überprüfung der möglichen Anschlussart → Überprüfung des Fax-Dokumentenflusses → Erstellung eines Sollkonzepts 	auf Anfrage

Bundle: MFP + aQrate + TA Fax-Server – Planung

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
IPTAQ001	Analysetermin – Pre Sales Consultant, inklusive Sollkonzept, 6 Stunden per Remote <ul style="list-style-type: none"> → Aufnahme der IT-Infrastruktur → Überprüfung des Leistungsstandes der Telefonanlage → Überprüfung der möglichen Anschlussart → Überprüfung des Fax-Dokumentenflusses → Erstellung eines Sollkonzepts 	auf Anfrage

Bundle: MFP + SmartFax + TA Fax-Server – Umsetzung

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
	Installation und Konfiguration Bundle: Multifunktionssystem + SmartFax-Applikation + TA Fax-Server, 8 Stunden per Remote <ul style="list-style-type: none"> → Installation der SmartFax-Applikation auf den HyPAS™-fähige Multifunktionssystemen¹ → Konfiguration der SmartFax-Applikation auf den HyPAS™-fähigen Multifunktionssystemen¹ → Installation IPTAM® → Konfiguration der IPTAM® → Grundeinstellung 1 IPTAM®: Sendebericht ausdrucken¹ → Grundeinstellung 2 IPTAM®: Backup-Funktion einrichten → Anschluss an bestehende Telefonanlage (hardwareseitig) → Konfiguration der Anschlussparameter IPTAM® / Telefonanlage → Anlage des technischen Fax Users je Multifunktionssystem¹ → Einweisung auf IPTAM® – 1¼ Stunden, maximal 2 Anwender → Inklusive Anreise 	
IPTSM010	Bundle für bis zu 10 Multifunktionssysteme + SmartFax-Applikation + TA Fax-Server	auf Anfrage
IPTSM020	Bundle für bis zu 20 Multifunktionssysteme + SmartFax-Applikation + TA Fax-Server	auf Anfrage
IPTSM050	Bundle für bis zu 50 Multifunktionssysteme + SmartFax-Applikation + TA Fax-Server	auf Anfrage

Bundle: MFP + aQrate + TA Fax-Server – Umsetzung

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
IPTAQ002	Installation und Konfiguration Bundle: Multifunktionssystem + ACCOUNTING4WORK aQrate + TA Fax-Server, 8 Stunden per Remote <ul style="list-style-type: none"> → Konfiguration der Terminalaktion auf dem aQrate-Server → Installation IPTAM® → Konfiguration der IPTAM® → Grundeinstellung 1 IPTAM®: Sendebericht ausdrucken → Grundeinstellung 2 IPTAM®: Backup-Funktion einrichten → Anschluss an bestehende Telefonanlage (hardwareseitig) → Konfiguration der Anschlussparameter IPTAM® / Telefonanlage → Integration in Active Directory (AD) inklusive Attributzuordnung → Einweisung auf IPTAM® – 1¼ Stunden, maximal 2 Anwender → Inklusive Anreise 	auf Anfrage

TA Fax-Server – Zusätzliche Dienstleistungen

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
IPT001	Installation und Konfiguration eines Fax Clients pro Arbeitsplatz² <ul style="list-style-type: none"> → Installation und Konfiguration → Kurzeinweisung 	auf Anfrage

¹ Diese Werte stehen in Abhängigkeit von der Anzahl der Multifunktionssysteme.

² Diese Werte stehen in Abhängigkeit der Anzahl der Arbeitsplätze ohne Groupware-Anbindung und ein Servicetechniker ist vor Ort

CADOSYS CaptureThis!

- Erfasst, prüft, verteilt und kontiert als digitaler Buchhalter alle Ihre Rechnungen
- Lässt sich unkompliziert in bereits vorhandene Softwareumgebungen integrieren und lernt kontinuierlich dazu
- Minimiert manuelle Eingaben und Arbeitsschritte bei Rechnungen mit und ohne Bestellbezug
- Schafft Sicherheit und lässt Ihnen mehr Zeit für weitere Aufgaben

CADOSYS CaptureThis! – Planung

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
CAD001	Workshop CADOSYS CaptureThis! – 1 ½ Tage vor Ort Organisationsgespräch: <ul style="list-style-type: none"> → Aufnahme der Erfassungsanforderungen → Aufnahme der IT-Infrastruktur → Aufnahme der Mitarbeiterstruktur → Aufnahme des Mengengerüsts für die CaptureThis!-Einführung → Erstellung eines Sollkonzepts Projektkoordination: <ul style="list-style-type: none"> → Termin- und Ressourcenplanung → Interne Projektkoordination 	auf Anfrage

CADOSYS CaptureThis! – Umsetzung

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
CAD002	Installation und Konfiguration CADOSYS CaptureThis! – 2 Tage vor Ort <ul style="list-style-type: none"> → Installation → Konfiguration → Funktionstest laut Sollkonzept Dokumentation: Im Rahmen der Grundinstallation wird eine kurze technische Dokumentation des Systems erstellt. Darin enthalten sind unter anderem Hostnamen und IP-Adressen der beteiligten Rechner, Verbindungsparameter und Konfigurationseinstellungen, sofern sie vom Standard abweichen.	auf Anfrage
CAD003	Erkennungsoptimierung bei Kreditorenrechnung CADOSYS CaptureThis! – je Stunde <ul style="list-style-type: none"> → Ermittlung von häufigen, sich wiederholenden Kreditorenrechnungen → Optimierung der Erkennungsrate durch die Trainingsfunktion von CADOSYS CaptureThis! 	auf Anfrage

CADOSYS CaptureThis! – Schulung

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
CAD004	Schulung CADOSYS CaptureThis! – 1 ½ Tage vor Ort Administratorschulung: <ul style="list-style-type: none"> → Maximal 2 Teilnehmer → Schulung in der Erfassungs- und Erkennungsoptimierung → Darstellung und Verwendung von Geschäftsregeln → Fehleranalyse und -behandlung → Einrichtung zusätzlicher Arbeitsplätze Anwenderschulung: <ul style="list-style-type: none"> → Maximal 4 Teilnehmer → Schulung in der Erfassungs- und Erkennungsoptimierung → Darstellung und Verwendung von Geschäftsregeln 	auf Anfrage

A man and a woman in business attire are looking at a laptop in a server room. The man is pointing at the screen, and the woman is holding the laptop. They are both wearing blue lanyards. The background shows server racks and a blue-toned lighting.

8.

Unsere Managed Services:

Ihr Plus an Ausfallsicherheit.

Unser professionelles Remote Supporter-Team steht für Sie bereit. Bestehend aus Produkt-, Field- und IT-Spezialisten. Sie sind Ihre technischen Ansprechpartner für das gesamte Produktportfolio der TA Triumph-Adler, vom kleinen Arbeitsplatzdrucker bis zum komplexen Document Management System (DMS). Mittels standardisierter Managed Services-Pakete und den Einsatz von etablierten Remote-Tools sowie Diagnostikinstrumenten haben IT-Abteilungen ihre Ressourcen, IT-Sicherheit und Kosten fest im Blick!

Software Update ACCOUNTING4WORK aQrate¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
AQUP02	<p>Software Update ACCOUNTING4WORK aQrate – Softwareaktualisierung Stand-Alone-Server</p> <p>Leistungsumfang</p> <p>Vorarbeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Kundengespräch zum Update → Bereitstellung der neuen aQrate-Software per Downloadlink → Überprüfung des Firmwarestandes der Multifunktionssysteme und Drucker (gegebenenfalls Erstellung separater Aufträge zur Durchführung von Firmware Updates) <p>Update:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Erstellung eines Backups der Datenbank → Update der aQrate-Software → Überprüfung des Updates anhand der Protokolle → Remote Setup ausführen → Funktionsüberprüfung nach dem Update am Multifunktionssystem und Drucker <p>Nacharbeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Funktionsüberprüfung anhand der Protokolle → Kurzeinweisung in mögliche neue Funktionen des aQrate-Servers → Beantwortung etwaiger aufgetauchter Fragen → Erstellung einer Dokumentation (wenn vertraglich vereinbart) 	auf Anfrage
AQUP03	<p>Software Update ACCOUNTING4WORK aQrate – Softwareaktualisierung eines Master- und Site Servers</p> <p>Leistungsumfang</p> <p>Vorarbeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Kundengespräch zum Update → Bereitstellung der neuen aQrate-Software per Downloadlink → Überprüfung des aktuellen Firmware-Stands der Multifunktionssysteme und Drucker (gegebenenfalls werden hier separate Aufträge zur Durchführung von Firmware-Updates erstellt) <p>Update:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Erstellung eines Backups der Datenbank → Update der aQrate-Software → Überprüfung des Updates anhand der Protokolle → Remote-Setup ausführen → Funktionsüberprüfung nach dem Update am Multifunktionssystem und Drucker <p>Nacharbeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Funktionsüberprüfung anhand der Protokolle → Kurzeinweisung in mögliche neue Funktionen des aQrate Servers → Beantwortung etwaiger aufgetauchter Fragen → Erstellung einer Dokumentation (wenn vertraglich vereinbart) 	auf Anfrage
AQUP04	<p>Software Update ACCOUNTING4WORK aQrate – Softwareaktualisierung jedes weiteren Stand-Alone- oder Site Servers</p> <p>Leistungsumfang</p> <ul style="list-style-type: none"> → Update: → Erstellung eines Backups der Datenbank → Update der aQrate-Software → Überprüfung des Updates anhand der Protokolle → Remote-Setup ausführen → Funktionsüberprüfung nach dem Update am Multifunktionssystem und Drucker <p>Nacharbeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Funktionsüberprüfung anhand der Protokolle → Beantwortung etwaiger aufgetauchter Fragen → Erstellung einer Dokumentation (wenn vertraglich vereinbart) <p>Aufschläge:</p>	auf Anfrage
AQUP20	Software Update ACCOUNTING4WORK aQrate – Aufschlag 50 % auf VK für Tätigkeiten außerhalb der Geschäftszeiten der TA Triumph-Adler	auf Anfrage
AQUP21	Software Update ACCOUNTING4WORK aQrate – Aufschlag 100 % auf VK für Samstagsarbeit	auf Anfrage
AQUP22	Software Update ACCOUNTING4WORK aQrate – Aufschlag 150 % auf VK für Sonn- und Feiertagsarbeit	auf Anfrage
AQUP23	Software Update ACCOUNTING4WORK aQrate – Aufschlag 100 % auf VK für Nachtarbeit ab 22:00 Uhr	auf Anfrage

Database Check ACCOUNTING4WORK aQrate¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
AQSU01	Database Check ACCOUNTING4WORK aQrate – Datenbanküberprüfung Leistungsumfang: <ul style="list-style-type: none"> → Installation der aktuell beim Kunden eingesetzten Version der aQrate-Software auf einem Server der TA Triumph-Adler → Wiederherstellung der Kundendatenbank → Update auf die später beim Kunden zu installierende Version der aQrate-Software → Überprüfung der Datenbankfunktionen 	auf Anfrage

Server Moving ACCOUNTING4WORK aQrate²

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
AQSU02	Server Moving ACCOUNTING4WORK aQrate – Serverumzug Leistungsumfang Vorarbeit: <ul style="list-style-type: none"> → Kundengespräch zum Serverumzug mit gleichzeitigem Versionsupdate auf die aktuelle Version → Bereitstellung der neuen aQrate-Software per Downloadlink → Überprüfung des Firmwarestandes der Multifunktionsysteme und Drucker (gegebenenfalls Erstellung separater Aufträge zur Durchführung von Firmware Updates) Umzug: <ul style="list-style-type: none"> → Erstellung eines Backups der Datenbank → Überprüfung des Updates anhand der Protokolle → Remote Setup ausführen → Funktionsüberprüfung am Multifunktionssystem und Drucker durch den Kunden → Veranlassung der Lizenzfreischaltung Nacharbeit: <ul style="list-style-type: none"> → Funktionsüberprüfung anhand der Protokolle → Kurzeinweisung in mögliche neue Funktionen des aQrate-Servers → Beantwortung etwaiger aufgetauchter Fragen → Erstellung einer Dokumentation (wenn vertraglich vereinbart) 	auf Anfrage
AQSU20	Server Moving ACCOUNTING4WORK aQrate – Aufschlag 50 % auf VK für Tätigkeiten außerhalb der Geschäftszeiten der TA Triumph-Adler	auf Anfrage
AQSU21	Server Moving ACCOUNTING4WORK aQrate – Aufschlag 100 % auf VK für Samstagsarbeit	auf Anfrage
AQSU22	Server Moving ACCOUNTING4WORK aQrate – Aufschlag 150 % auf VK für Sonn- und Feiertagsarbeit	auf Anfrage
AQSU23	Server Moving ACCOUNTING4WORK aQrate – Aufschlag 100 % auf VK für Nacharbeit ab 22:00 Uhr	auf Anfrage

Software Update Embedded Terminal ACCOUNTING4WORK aQrate³

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
	Software Update ACCOUNTING4WORK aQrate – Softwareaktualisierung von Embedded Terminal auf Multifunktionssystemen Pauschalen:	
AQEUP01	Software Update ACCOUNTING4WORK aQrate – 2 bis 8 Embedded Terminal	auf Anfrage
AQEUP02	Software Update ACCOUNTING4WORK aQrate – 9 bis 20 Embedded Terminal	auf Anfrage
AQEUP03	Software Update ACCOUNTING4WORK aQrate – 21 bis 40 Embedded Terminal	auf Anfrage
AQEUP04	Software Update ACCOUNTING4WORK aQrate – 41 bis 60 Embedded Terminal	auf Anfrage
AQEUP05	Software Update ACCOUNTING4WORK aQrate – 61 bis 100 Embedded Terminal	auf Anfrage

Test Environment ACCOUNTING4WORK aQrate⁴

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
AQTU01	Test Environment ACCOUNTING4WORK aQrate – Installation einer Testumgebung Leistungsumfang Vorarbeit: <ul style="list-style-type: none"> → Kundengespräch zur Konfigurationsänderung → Bereitstellung der neuen aQrate-Software per Downloadlink → Bestellung zusätzlicher Lizenz über den Vertrieb Installation: <ul style="list-style-type: none"> → Installation der zusätzlichen Server → Konfiguration des Masterservers → Übertragen der Lizenz auf den Masterserver und Beantragung der Freischaltung → Umwandlung des Standalone Server zum Site Server → Konfiguration des zweiten Site Server inklusive Einrichtung Testobjekt → Überprüfung der Funktionen 	auf Anfrage

Template Check ScannerVision Office TA¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
SVUP01	Template Check ScannerVision Office TA – Template-Überprüfung Leistungsumfang: <ul style="list-style-type: none"> → Installation der aktuell beim Kunden eingesetzten Version der ScannerVision-Software auf einem Server der TA Triumph-Adler → Wiederherstellung des Kunden-Templates → Update auf die später beim Kunden zu installierende Version der ScannerVision-Software → Überprüfung der Template-Funktionen 	auf Anfrage

Server Update ScannerVision Office TA²

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
SVUP02	Server Update ScannerVision Office TA – Serveraktualisierung Leistungsumfang Vorarbeit: <ul style="list-style-type: none"> → Kundengespräch zum Update → Bereitstellung der neuen ScannerVision-Software per Downloadlink → Überprüfung der aktuellen Version der ScannerVision-HyPAS™-Applikation auf den Multifunktionssystemen (gegebenenfalls werden hier separate Aufträge zur Durchführung von Aktualisierung der ScannerVision-HyPAS™-Applikation erstellt) Update: <ul style="list-style-type: none"> → Erstellung eines Backups der Templates → Deinstallation der alten ScannerVision-Software → Installation der aktuellen ScannerVision-Software → Überprüfung der Installation anhand der Protokolle → Funktionsüberprüfung durch den Kunden am Multifunktionssystem → Veranlassung der Lizenzfreischaltung Nacharbeit: <ul style="list-style-type: none"> → Funktionsüberprüfung anhand der Protokolle → Beantwortung etwaiger aufgetauchter Fragen → Erstellung einer Dokumentation (wenn vertraglich vereinbart) Aufschläge:	auf Anfrage
SVUP20	Server Update ScannerVision Office TA – Aufschlag 50 % auf VK für Tätigkeiten außerhalb der Geschäftszeiten der TA Triumph-Adler	auf Anfrage
SVUP21	Server Update ScannerVision Office TA – Aufschlag 100 % auf VK für Samstagsarbeit	auf Anfrage
SVUP22	Server Update ScannerVision Office TA – Aufschlag 150 % auf VK für Sonn- und Feiertagsarbeit	auf Anfrage
SVUP23	Server Update ScannerVision Office TA – Aufschlag 100 % auf VK für Nachtarbeit ab 22:00 Uhr	auf Anfrage

Server Moving ScannerVision Office TA²

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
SVSU02	Server Moving ScannerVision Office TA – Serverumzug Leistungsumfang Vorarbeit: <ul style="list-style-type: none"> → Kundengespräch zum Serverumzug mit gleichzeitigem Versionsupdate auf die aktuelle Version → Bereitstellung der neuen ScannerVision-Software per Downloadlink → Überprüfung der aktuellen Version der ScannerVision-HyPAS™-Applikation auf den Multifunktionssystemen (gegebenenfalls werden hier separate Aufträge zur Durchführung von Aktualisierung der ScannerVision-HyPAS™-Applikation erstellt) Umzug: <ul style="list-style-type: none"> → Erstellung eines Backups der Datenbank → Installation der aktuellen ScannerVision-Software → Überprüfung der Installation anhand der Protokolle → Funktionsüberprüfung am Multifunktionssystem und Drucker durch den Kunden → Veranlassung der Lizenzfreischaltung Nacharbeit: <ul style="list-style-type: none"> → Funktionsüberprüfung anhand der Protokolle → Kurzeinweisung in mögliche neue Funktionen des ScannerVision-Servers → Beantwortung etwaiger aufgetauchter Fragen → Erstellung einer Dokumentation (wenn vertraglich vereinbart) Aufschläge:	auf Anfrage
SVSU20	Server Moving ScannerVision Office TA – Aufschlag 50 % auf VK für Tätigkeiten außerhalb der Geschäftszeiten der TA Triumph-Adler	auf Anfrage
SVSU21	Server Moving ScannerVision Office TA – Aufschlag 100 % auf VK für Samstagsarbeit	auf Anfrage
SVSU22	Server Moving ScannerVision Office TA – Aufschlag 150 % auf VK für Sonn- und Feiertagsarbeit	auf Anfrage
SVSU23	Server Moving ScannerVision Office TA – Aufschlag 100 % auf VK für Nachtarbeit ab 22:00 Uhr	auf Anfrage

¹ Diese Leistung gilt nur innerhalb der Geschäftszeiten der TA Triumph-Adler.

² Für die Umsetzung ist „Template Check ScannerVision Office TA“ erforderlich.

Basis Remote Services ACCOUNTING4WORK aQrate¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
MSAQ001	<p>Basis Remote Services für die Software aQrate – serverseitig, Monatspauschale</p> <p>Leistungsumfang:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Logs vom Server → Fehleranalyse → Prüfung auf neue aQrate-Versionen → Lizenzüberprüfung → Backup überprüfen → Prüfprotokoll dem Kunden zur Verfügung stellen <p>Voraussetzungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Jederzeit Zugang zum aQrate-Server → Ein Ansprechpartner aus der IT-Abteilung des Kunden, falls es während der Dienstleistung zu Fragen kommt → Es muss im Vorfeld geklärt sein, wann eine Downtime zur Verfügung steht (Update des aQrate-Servers) → Zugriff erfolgt über TeamViewer 	auf Anfrage

Business Remote Services ACCOUNTING4WORK aQrate¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
MSAQ002	<p>Business Remote Services für die Software aQrate – serverseitig, Monatspauschale</p> <p>Leistungsumfang:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Logs vom Server → Fehleranalyse → Prüfung auf neue aQrate-Versionen → Lizenzüberprüfung → Backup überprüfen → Überprüfung der installierten Treiberversion und Hinweis auf TA-Downloadbereich → aQrate-Serverupdate inklusive aQrate Embeddeds am Multifunktionssystem und Link zum TA-Download → Änderungen an der bestehenden Konfiguration des aQrate-Servers → Proaktives Bughandling (wir finden den Fehler und leiten weitere Schritte zur Behebung ein) → Prüfprotokoll dem Kunden zur Verfügung stellen <p>Voraussetzungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Jederzeit Zugang zum aQrate Server → Ein Ansprechpartner aus der IT-Abteilung des Kunden, falls es während der Dienstleistung zu Fragen kommt → Es muss im Vorfeld geklärt sein, wann eine Downtime zur Verfügung steht (Update des aQrate-Servers) → Zugriff erfolgt über TeamViewer 	auf Anfrage

Quick Remote Services ACCOUNTING4WORK aQrate

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
MSMQS001	<p>Quick Remote Services für die Software aQrate – je 15 Minuten Remote Support</p> <p>Leistungsumfang:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Fehlereingrenzung → Telefonische Kontaktaufnahme mit dem Ansprechpartner des Kunden → Start möglicher Fehlerbehebungsszenarien <p>Voraussetzungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Jederzeit Zugang zum aQrate-Server → Ein Ansprechpartner aus der IT-Abteilung des Kunden, falls es während der Dienstleistung zu Fragen kommt → Zugriff erfolgt über TeamViewer <p>Limitation:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Hinweis auf aQrate-Server-Updates, die Bereitstellung ist kostenlos 	auf Anfrage

¹ Diese Leistung gilt nur innerhalb der Geschäftszeiten der TA Triumph-Adler.

Remote Services TA Fax-Server powered by IPTAM®¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
	Remote Services für den TA Fax-Server powered by IPTAM® Leistungsumfang: <ul style="list-style-type: none"> → Maximal 30 Minuten pro Überprüfungsvorgang per Remote Support → Hardware: Überwachung der Schnittstellenkarten (entfällt bei Softwareinstallation) → Betriebssystem: Überprüfung der Erreichbarkeit im Kundennetz → Betriebssystem: Überprüfung der Send- und Empfangsfunktion → Betriebssystem: Überprüfung der Erreichbarkeit im Kundennetz → Betriebssystem: Überprüfung der Erreichbarkeit des Kunden-AD (bei automatischem AD-Abgleich) → Betriebssystem: Überprüfung der Fehlerbenachrichtigungen (je nach Einstellung, beispielsweise automatischer AD-Abgleich) → Betriebssystem: Überprüfung der Druckwarteschlange Voraussetzungen: <ul style="list-style-type: none"> → Permanenter TeamViewer- oder VPN-Zugang → Administratorkonto auf dem Faxserver ohne Einschränkungen → Festgelegter Prozessablauf bei Meldung von Störungen → Festgelegter Prozess für das regelmäßige Monitoring → Ansprechpartner beim Kunden zum Thema Faxserver → Kontakt zum Betreuer der Telefonanlage (Hardware/virtuell), über den Kunden → Regelung der kundenseitigen Zugriffsrechte auf den / die Faxserver → Regelung bei Störungen, die durch den Kunden verursacht wurden: <ul style="list-style-type: none"> → Probleme im Netzwerk des Kunden → Probleme mit der Hardware des Kunden (Faxserver als Software auf einer virtuellen Maschine) → Probleme mit Zuständigkeiten des Kunden (Mitarbeiter nicht da, kümmert sich nicht, Verantwortlichkeiten) → Zugriff auf den Faxserver über VPN / TeamViewer nicht möglich Leistungspakete pro Monat:	
IPTMSP001	Basis Remote Services – monatliche Remote Services für den TA Fax-Server powered by IPTAM®: Bis Lizenzgröße 100	auf Anfrage
IPTMSP002	Basis Remote Services – monatliche Remote Services für den TA Fax-Server powered by IPTAM®: Ab Lizenzgröße 101	auf Anfrage
IPTMSP003	Business Remote Services – wöchentliche Remote Services für den TA Fax-Server powered by IPTAM®: Bis Lizenzgröße 100	auf Anfrage
IPTMSP004	Business Remote Services – wöchentliche Remote Services für den TA Fax-Server powered by IPTAM®: Ab Lizenzgröße 101	auf Anfrage
IPTMSP005	Business Plus Remote Services – tägliche Remote Services für den TA Fax-Server powered by IPTAM®: Bis Lizenzgröße 100	auf Anfrage
IPTMSP006	Business Plus Remote Services – tägliche Remote Services für den TA Fax-Server powered by IPTAM®: Ab Lizenzgröße 101	auf Anfrage

Quick Remote Services TA Fax-Server powered by IPTAM®

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
MSMQS001	Quick Remote Services für den IPTAM® Fax-Server – je 15 Minuten Remote Support Leistungsumfang: <ul style="list-style-type: none"> → Fehlerleingrenzung → Telefonische Kontaktaufnahme mit dem Ansprechpartner des Kunden → Start möglicher Fehlerbehebungsszenarien Voraussetzungen: <ul style="list-style-type: none"> → Jederzeit Zugang zum IPTAM® Fax-Server → Ein Ansprechpartner aus der IT Abteilung des Kunden, falls es während der Dienstleistung zu Fragen kommt → Zugriff erfolgt über TeamViewer 	auf Anfrage

Managed Services Lizenzreaktivierung

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
	Managed Services Lizenzreaktivierung Leistungsumfang: <ul style="list-style-type: none"> → Erfassung des Service Requests → Prüfung der Lizenzen → Veranlassung der Lizenzfreischaltung → Zustellen der reaktivierten beziehungsweise neuen Lizenzen Voraussetzungen: <ul style="list-style-type: none"> → Gültige Softwarepflege- und Support-Lizenzen 	
AQLR01	ACCOUNTING4WORK aQrate Lizenzreaktivierung – 1 ½ Stunden	auf Anfrage
EPLR01	EasyPrint Lizenzreaktivierung – 1 Stunde	auf Anfrage
SVLR01	ScannerVision Lizenzreaktivierung – 1 ¼ Stunde	auf Anfrage
KOLR01	Kofax® AutoStore® Lizenzreaktivierung – 1 Stunde	auf Anfrage

Managed Services Lizenzumbuchung

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
	Managed Services Lizenzumbuchung Leistungsumfang: <ul style="list-style-type: none"> → Erfassung des Service Requests → Prüfung der Lizenzen → Veranlassung der Lizenzumbuchung → Benachrichtigung per E-Mail nach erfolgter Lizenzumbuchung → Auf Wunsch, Unterstützung bei der Korrektur Voraussetzungen: <ul style="list-style-type: none"> → Gültige Softwarepflege- und Support-Lizenzen 	
AQLR02	ACCOUNTING4WORK aQrate Lizenzumbuchung – 2 ½ Stunden	auf Anfrage



9

Unsere IT-Services:

Profitieren Sie bei Ihren IT-Themen
von unserer Kompetenz.

Mit unseren IT-Beratungen und -Dienstleistungen stellen wir sicher, dass der Wertbeitrag Ihrer IT-Infrastruktur für das Kerngeschäft gesteigert wird.

Wir bieten Ihnen Leistungen in folgenden Bereichen an

- Systemanalyse in Form von Workshops
- Entwicklung des Systemdesigns sowie
- Implementierung der ausgearbeiteten Lösungen

Analyse und Design¹

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
ITDL001	Analyse – je Tag vor Ort Im Rahmen eines Vor-Ort-Termins wird die Kundensituation analysiert und in einem Istkonzept fixiert. Darüber hinaus wird der konkrete Bedarf des Kunden erfasst. Die Vor-Ort-Analyse dient als Basis für Consulting Dienstleistungen zur Erstellung eines Sollkonzepts.	auf Anfrage
ITDL002	IT-Consulting – je Tag vor Ort Anhand der Ergebnisse der Vor-Ort-Analyse und / oder der konkreten Kundenanforderungen wird eine individuelle Lösung designt und schriftlich in einem Sollkonzept fixiert, welches als Basis für ein Angebot dient.	auf Anfrage

Realisierung

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
ITDL003	IT-Installation – je Tag vor Ort² Leistungsumfang: → Installation gemäß Sollkonzept / Anforderung → Erstellung einer Installationsdokumentation	auf Anfrage
ITDL004	IT-Installation – je Stunde vor Ort Leistungsumfang: → Installation gemäß Sollkonzept / Anforderung → Erstellung einer Installationsdokumentation	auf Anfrage

Support³

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
ITDL005	IT-Support – je Stunde Remote Support Professionelle, ticketbasierte 1st und 2nd Level-Supportdienstleistungen innerhalb der Geschäftszeiten der TA Triumph-Adler. Voraussetzung: → Möglichkeit einer TeamViewer-Sitzung	auf Anfrage
ITDL006	IT-Support – je Stunde vor Ort Professionelle, ticketbasierte Supportdienstleistungen vor Ort innerhalb der Geschäftszeiten der TA Triumph-Adler. Voraussetzung: → Möglichkeit einer TeamViewer-Sitzung	auf Anfrage

¹ Die Abrechnung erfolgt je Personentag nach tatsächlichem Aufwand. Ein Personentag entspricht 8 Stunden. Reisekosten und Spesen werden gesondert berechnet.

² Die Abrechnung erfolgt nach tatsächlichem Aufwand. Ein Personentag entspricht 8 Stunden. Reisekosten und Spesen werden gesondert berechnet.

³ Die Abrechnung erfolgt je Stunde nach tatsächlichem Aufwand. Reisekosten und Spesen werden gesondert berechnet.

Unser klassisches Projektmanagement für Ihre IT-Aufgaben

Mit unserer Projektmanagement Classic Dienstleistung bieten wir auch ein klassisches IT-Projektmanagement an, um Sie in sämtlichen IT-bezogenen Themengebieten zu unterstützen. Haben Sie zum Beispiel einen größeren Umzug Ihrer IT-Infrastruktur zu organisieren oder eine EDV-Systemumstellung bevorstehen?

Unser qualifiziertes Projektmanagement-Team unterstützt Sie gerne.

Projektmanagement Classic		
Artikelnummer	Dienstleistung	VK
PMC001	<p>Projektmanagement Classic Mit dem Projektmanagement Classic bieten wir unseren Kunden ein professionelles Projektmanagement, übergreifend zu unserem Kerngeschäft an.</p> <p>Leistungsumfang Projektbetreuung:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Bereitstellung eines dedizierten Projektleiters im Außendienst <p>Projektplanung (in Abhängigkeit nach Art und Umfang):</p> <ul style="list-style-type: none"> → Kick-Off-Meeting (vor Ort beim Kunden) → Terminisierung mit dem Endanwender → Kommunikation über eine zentrale Aufgabenliste → Steuerung externer Dienstleister insofern diese auf Kundenseite gestellt werden <p>Durchführung (in Abhängigkeit nach Art und Umfang):</p> <ul style="list-style-type: none"> → Projektzieldefinition → Erstellen einer Projektorganisation inklusive Lenkungsausschuss → Klärung aller technischen und organisatorischen Details → Meilensteinplanung und -trendanalyse → Erstellung eines Projektplans in MS Project oder MS Excel → Erstellung einer Risiko- und Umfeldanalyse → Bereitstellung einer zentralen Aufgabenliste mit allen organisatorischen Details → Tägliche und wöchentliche Projektstatusmeetings (telefonisch oder vor Ort) mit Soll/Ist-Abgleich → Steuerung und Terminierung aller benötigter externer Dienstleistern gemäß Projektplan → Risikomanagement (präventiv und korrektiv) → Steuerung und Dokumentation von Teilprojektaktivitäten → Projekt- und Prozessmarketing (Erstellung von unterstützenden Unterlagen und Kommunikationsempfehlungen an Anwender) → Sicherstellung des Berichtswesens und der Projektdokumentation → Technische und funktionelle Abnahme der Gesamtlösung <p>Abschluss:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Projektabnahme → Überprüfung der Projektziele → Kritische Retrospektive des Projektverlaufes → Übergabe in die Betriebsphase beziehungsweise den Regelservice 	auf Anfrage



10.

Ihre IT-Sicherheit:

Schützen Sie sich vor den Risiken

des digitalen Wandels.

TA Triumph-Adler bietet Ihnen mit Kooperationspartnern maßgeschneiderte Beratungsleistungen zu allen Themen der sicheren Digitalisierung.

Dies umfasst auch die Unterstützung bei der Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben für Unternehmen mit höchsten Sicherheitsansprüchen.

Sichere Digitalisierung

Bei der Auswahl Ihrer Kooperationspartner achtet die TA Triumph-Adler neben den erforderlichen Zertifizierungen besonders auf Erfahrung und Zuverlässigkeit. So ist es nicht verwunderlich, dass renommierte Unternehmen wie die Bundesdruckerei oder auch Ceyoniq dazu zählen. Außerdem befasst sich die TA Triumph-Adler permanent mit den Bedürfnissen ihrer Kunden und erweitert die Auswahl an geeigneten Kooperationspartnern.

Gut für Sie aufgestellt

Sowohl die Experten der TA Triumph-Adler als auch die Berater ihrer Kooperationspartner verfügen über fundierte Projekterfahrung, langjährige Expertise und tiefgehende Technologiekenntnisse. Nutzen Sie diese doppelte Kompetenz für die Umsetzung individueller Lösungen, die Ihren spezifischen Anforderungen gerecht werden.



Reifegradfeststellung für Informationssicherheit

Durch die zunehmende IT-Durchdringung und Vernetzung praktisch aller Lebensbereiche entstehen neben Chancen und Potenzialen auch verstärkt neue Gefährdungslagen, auf die schnell und konsequent reagiert werden muss. Die Gefahr durch gezielte Cyberangriffe betrifft staatliche Stellen ebenso wie Unternehmen, die mit besonders wertvollen Informationen umgehen.

Unsere Experten unterstützen Ihr Unternehmen dabei, Risiken frühzeitig zu erkennen und entsprechend darauf zu reagieren. Bei der Reifegradfeststellung für Informationssicherheit werden der Ist-Zustand Ihres Informationssicherheits-Management-Systems (ISMS) geprüft und Empfehlungen durch unsere Fachexperten ausgesprochen. Die Erkenntnisse aus der Reifegradfeststellung bilden die Grundlage für weitere Maßnahmen zur Etablierung oder Verbesserung eines ISMS und helfen bei der Ermittlung der zu erwartenden internen und externen Aufwände. Mit der Auswertung der Reifegradfeststellung erhalten Sie einen ausführlichen Bericht inklusive priorisierter Maßnahmenempfehlungen.

Ihre Vorteile

- Orientierung für den weiteren Weg zum Aufbau eines ISMS
- Schaffung von Transparenz und Sensibilität zum Thema Informationssicherheit im Unternehmen
- Praxisorientierte Maßnahmenempfehlungen
- Ganzheitliche Betrachtung von technischen Lösungen und organisatorischen Maßnahmen
- Qualifizierte Grundlage für Managemententscheidungen und zukünftige Modernisierungsvorhaben

Planung

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
WSISMS001	<p>Workshop: Reifegradfeststellung für Informationssicherheit – 3 Tage vor Ort Unsere Experten unterstützen Ihr Unternehmen dabei, Risiken frühzeitig zu erkennen und entsprechend darauf zu reagieren. Bei der Reifegradfeststellung für Informationssicherheit werden der Ist-Zustand Ihres Informationssicherheits-Management-Systems (ISMS) geprüft und Empfehlungen durch unsere Experten ausgesprochen.</p> <p>Die Erkenntnisse aus der Reifegradfeststellung bilden die Grundlage für weitere Maßnahmen zur Etablierung oder Verbesserung eines ISMS und helfen bei der Ermittlung der zu erwartenden internen und externen Aufwände. Mit der Auswertung der Reifegradfeststellung erhalten Sie einen ausführlichen Bericht inklusive priorisierter Maßnahmenempfehlungen.</p> <p>Zielgruppe: Die Reifegradfeststellung für Informationssicherheit richtet sich an:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Geschäftsführungen → Informationssicherheitsbeauftragte → IT-Leitungen <p>Geplante Workshop-Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Kick-Off Termin vor Ort mit unseren Informationssicherheitsexperten → Durchführung der Interviewreihe mit allen relevanten Ansprechpartnern im Unternehmen → Feststellung des Ist-Zustandes im Unternehmen mit Hilfe eines umfangreichen Fragenkataloges (angelehnt an ISO 27001) → Berichterstellung mit Auswertung Ihres Informationssicherheitsreifeffgrads sowie mit individuellen Maßnahmenempfehlungen für Ihr Unternehmensaustausch <p>Workshop-Rahmenbedingungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> → 3 Tage → 1 bis 8 Interview-Teilnehmer → Durchführung vor Ort beim Kunden <p>Ziel: Feststellung des Reifeffgrads hinsichtlich der Informationssicherheit Ihrer Organisation und Identifikation individueller Handlungsfelder zur Ableitung relevanter Maßnahmen.</p> <p>Nutzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Orientierung für den weiteren Weg zum Aufbau eines ISMS → Schaffung von Transparenz und Sensibilität zum Thema Informationssicherheit im eigenen Unternehmen → Praxisorientierte Maßnahmenempfehlungen → Ganzheitliche Betrachtung von technischen Lösungen und organisatorischen Maßnahmen → Qualifizierte Grundlage für Managemententscheidungen und zukünftige Modernisierungsvorhaben schaffen → TA Triumph-Adler und ihre Kooperationspartner mit langjähriger Kompetenz und Erfahrung im Bereich der Informationssicherheit 	auf Anfrage

Reifegradfeststellung Für Digitalisierung

Der digitale Wandel ist spürbar. Organisationen im privaten und öffentlichen Sektor agieren in einem Spannungsfeld, das durch vielfältige Kundenbedürfnisse, gesetzliche Regelungen sowie einen starken Wettbewerb geprägt ist. Sie stehen vor der Herausforderung, sich dem veränderten Umfeld dynamisch anzupassen.

Dies erfordert eine kontinuierliche Evaluierung von Strukturen, Prozessen sowie eingesetzten Technologien und Services.

Die Experten der TA Triumph-Adler und Berater ihrer Kooperationspartner unterstützen Sie dabei, Ihre entscheidenden Geschäftsprozesse grundlegend zu analysieren, anforderungsgerecht zu konzipieren und in ihrer Organisation neu auszurichten. Bei der Transformation zur Digitalisierung werden Sie unterstützt, Ihre administrativen und wertschöpfenden Prozesse effizienter zu gestalten sowie vorhandene Ressourcen noch besser im Kerngeschäft zu bündeln.

Ihre Vorteile

- Orientierung für den weiteren Weg der digitalen Transformation
- Schaffung von Transparenz und Sensibilität zum Fortschritt der Digitalisierung im eigenen Unternehmen
- Praxisorientierte Maßnahmenempfehlungen zur digitalen Transformation
- Ganzheitliche Betrachtung von technischen Lösungen und organisatorischen Maßnahmen
- Qualifizierte Grundlage für Managemententscheidungen und zukünftige Modernisierungsvorhaben schaffen

Planung

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
WSDIGI001	<p>Workshop: Reifegradfeststellung für Digitalisierung – 3 Tage vor Ort</p> <p>Wir unterstützen Sie bei der digitalen Transformation mit dem Ziel, Ihre administrativen und wertschöpfenden Prozesse effizienter zu gestalten und vorhandene Ressourcen noch besser im Kerngeschäft zu bündeln. Wir schaffen Transparenz zum Digitalisierungsstand in Ihrer Organisation und geben Ihnen Orientierung zur weiteren digitalen Ausrichtung.</p> <p>Mit der Reifegradfeststellung für Digitalisierung erfahren Sie, was Ihr individueller Handlungsbedarf in Ihren wesentlichen Geschäftsbereichen ist. In Abhängigkeit Ihrer Ausgangssituation werden spezifische Fragestellungen im Rahmen von Interviews mit Ihnen erörtert, um Ihre aktuellen Herausforderungen im Kontext der Digitalisierung aufzunehmen. Darauf aufbauend werden individuelle Handlungsbedarfe identifiziert und konkrete Maßnahmenempfehlungen für Ihre weitere digitale Ausrichtung abgeleitet. Abschließend erhalten Sie eine umfassende Ergebnisdokumentation.</p> <p>Die Erkenntnisse aus der Reifegradfeststellung bilden eine qualifizierte Grundlage für Managemententscheidungen und zukünftige Modernisierungsvorhaben. Mit der Auswertung der Reifegradfeststellung erhalten Sie einen ausführlichen Bericht inklusive priorisierter Maßnahmenempfehlungen.</p> <p>Zielgruppe: Die Reifegradfeststellung für Informationssicherheit richtet sich an:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Geschäftsführungen → IT-Leitungen → Produktionsleitungen → Prozessverantwortliche <p>Geplante Workshop-Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Kick-Off Termin vor Ort mit unseren Experten → Durchführung der Interviewreihe mit relevanten Ansprechpartnern im Unternehmen → Feststellung des Ist-Zustandes der Digitalisierung in ausgewählten Geschäftsbereichen im Unternehmen mit Hilfe eines umfangreichen Fragenkataloges → Berichterstellung mit Auswertung Ihres Digitalisierungsreifegrads sowie mit individuellen Maßnahmenempfehlungen für Ihr Unternehmen <p>Workshop-Rahmenbedingungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> → 3 Tage → 1 bis 8 Interview-Teilnehmer → Durchführung vor Ort beim Kunden <p>Ziel: Feststellung des digitalen Reifegrads Ihrer Organisation und Identifikation individueller Handlungsfelder zur Ableitung relevanter Maßnahmen für Ihren Weg in die digitale Welt.</p> <p>Nutzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Orientierung für den weiteren Weg der digitalen Transformation → Schaffung von Transparenz und Sensibilität zum Fortschritt der Digitalisierung im eigenen Unternehmen → Praxisorientierte Maßnahmenempfehlungen zur digitalen Transformation → Ganzheitliche Betrachtung von technischen Lösungen und organisatorischen Maßnahmen → Qualifizierte Grundlage für Managemententscheidungen und zukünftige Modernisierungsvorhaben schaffen → TA Triumph-Adler und ihre Kooperationspartner mit langjähriger Kompetenz und Erfahrung im Bereich Digitalisierung 	auf Anfrage

Reifegradfeststellung für Compliance

Unsere Experten unterstützen Ihr Unternehmen dabei, Compliance-Risiken frühzeitig zu erkennen und entsprechend darauf zu reagieren. Bei der Reifegradfeststellung für Compliance wird der Ist-Zustand Ihres Compliance-Management-Systems geprüft und es werden Empfehlungen durch unsere Experten ausgesprochen.

Im Rahmen der Reifegradfeststellung werden die Grundelemente des IDW PS 980 (Prüfstandard des Instituts der Wirtschaftsprüfer in Deutschland e.V.) geprüft und auf Ausprägung und Angemessenheit für Ihr Unternehmen untersucht.

Die Erkenntnisse aus der Reifegradfeststellung bilden die Grundlage für weitere Maßnahmen zur Etablierung oder Verbesserung eines Compliance-Management-Systems. Mit der Auswertung der Reifegradfeststellung erhalten Sie einen ausführlichen Bericht inklusive priorisierter Maßnahmenempfehlungen.

Ihre Vorteile

- Ermittlung des Ist-Zustandes von Compliance in Ihrer Organisation und gemeinsames Erarbeiten von Lösungsansätzen mit Experten
- Erhöhte Transparenz über die bereits implementierten technischen und organisatorischen Maßnahmen im Unternehmen
- Ganzheitliche Compliance-Betrachtung durch Analyse der Grundelemente des IDW PS 980 wie zum Beispiel Compliance-Ziele und -Risiken
- Praxisorientierte Berichterstellung inklusive Maßnahmenempfehlung
- Kooperationspartner von TA Triumph-Adler mit langjähriger Compliance-Erfahrung und -Kompetenz

Planung

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
WSCOMPL001	<p>Workshop: Reifegradfeststellung für Compliance – 3 Tage vor Ort</p> <p>Unsere Compliance-Experten unterstützen Ihr Unternehmen dabei, Compliance-Risiken frühzeitig zu erkennen und entsprechend darauf zu reagieren. Bei der Reifegradfeststellung für Compliance wird der Ist-Zustand Ihres Compliance-Management-Systems geprüft und es werden Empfehlungen durch unsere Experten ausgesprochen.</p> <p>Im Rahmen der Reifegradfeststellung werden die Grundelemente des IDW PS 980 (Prüfstandard des Instituts der Wirtschaftsprüfer in Deutschland e.V.) geprüft und auf Ausprägung und Angemessenheit für Ihr Unternehmen untersucht. Die Erkenntnisse aus der Reifegradfeststellung bilden die Grundlage für weitere Maßnahmen zur Etablierung oder Verbesserung eines Compliance-Management-Systems und helfen bei der Ermittlung der zu erwartenden internen und externen Aufwände. Mit der Auswertung der Reifegradfeststellung erhalten Sie einen ausführlichen Bericht inklusive priorisierter Maßnahmenempfehlungen.</p> <p>Zielgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Geschäftsführungen → Compliance-Verantwortliche <p>Geplante Workshop-Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Kick-Off Termin vor Ort mit unseren Compliance-Experten → Durchführung der Interviewreihe mit allen relevanten Ansprechpartnern im Unternehmen → Feststellung des Ist-Zustandes im Unternehmen mit Hilfe eines umfangreichen Fragenkataloges → Berichterstellung mit individuellen Maßnahmenempfehlungen für Ihr Unternehmen <p>Workshop-Rahmenbedingungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> → 3 Tage → 1 bis 8 Teilnehmer → Durchführung vor Ort beim Kunden <p>Ziel:</p> <p>Feststellen des Reifegrads für Compliance in Ihrem Unternehmen und Identifikation individueller Handlungsfelder zur Ableitung weiterer relevanter Maßnahmen</p> <p>Nutzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Ermittlung des Ist-Zustandes von Compliance in Ihrer Organisation und gemeinsames Erarbeiten von Lösungsansätzen mit Experten → Erhöhte Transparenz über die bereits implementierten technischen und organisatorischen Maßnahmen im Unternehmen → Ganzheitliche Compliance-Betrachtung durch Analyse der Grundelemente des IDW PS 980 wie zum zum Beispiel Compliance-Ziele und -Risiken → Praxisorientierte Berichterstellung inklusive Maßnahmenempfehlung → TA Triumph-Adler und ihre Kooperationspartner mit langjähriger Kompetenz und Erfahrung im Bereich Compliance 	auf Anfrage

Data Privacy und EU-Datenschutz-Grundverordnung

Seit Mai 2018 gilt mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) ein einheitlicher EU-weiter Rechtsrahmen für den Umgang mit personenbezogenen Daten. Die Marktteilnehmer erhalten damit einen bindenden und verlässlichen rechtlichen Rahmen für ein faires Marktumfeld auf europäischer Ebene. Für den gesamten Markt ist dies Chance und Herausforderung zugleich.

Mögliche Risiken und neue Regelungen, die aus der Verordnung entstehen, sind vielen Unternehmen noch gar nicht bekannt. Ein unbeabsichtigter Verstoß kann jedoch zu hohen Strafen führen und sich zusätzlich rufschädigend auswirken.

Die Datenschutz-Beratung unserer Kooperationspartner berücksichtigt die aktuellen Anforderungen Ihres digitalen Unternehmensalltags. Unsere Berater informieren Sie über die EU-Datenschutz-Grundverordnung, nationales Recht wie das neue Bundesdatenschutzgesetz sowie über individuelle Anforderungen und branchenspezifische Vorgaben.

Ihre Vorteile

- Orientierung für den weiteren Weg bezüglich des Aufbaus eines Datenschutz-Management-Systems
- Reduzieren Sie Haftungsrisiken durch aktuelles Wissen zu Regeln und Gesetzen
- Schützen Sie personenbezogene Daten Ihrer Kunden, Geschäftspartner und Mitarbeiter
- Sparen Sie Ressourcen und etablieren Sie Ihr passgenaues Datenschutz- Management-System
- Ableitung von zu erwartenden Aufwänden bei der Einführung eines EU-DSGVO-konformen Datenschutz-Management-Systems

Umsetzung

Artikelnummer	Dienstleistung	VK
WDSG001	<p>Workshop: Data Privacy und EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) – 1 Tag vor Ort</p> <p>Seit Mai 2018 gilt mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) ein einheitlicher EU-weiter Rechtsrahmen für den Umgang mit personenbezogenen Daten. Unsere Datenschutzexperten informieren Sie über die neuen Regelungen und die möglichen Risiken, die aus der Verordnung entstehen. Erfahren Sie, wie Ihre Organisation Datenschutzverstöße und die darauf folgenden hohen Sanktionen vermeiden kann.</p> <p>Unsere Datenschutzexperten zeigen Ihnen, wie Sie die Herausforderungen der aktuellen Datenschutzerfordernungen in Ihrem digitalen Unternehmensalltag berücksichtigen. Im Anschluss erfolgt mit Ihnen gemeinsam die Erstellung einer Roadmap mit den wichtigsten Eckpunkten.</p> <p>Zielgruppe: Der Workshop zu Data Privacy und EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) richtet sich an:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Geschäftsführungen → Datenschutzbeauftragte → Datenschutzkoordinatoren → IT-Leitungen → Verantwortliche für Informationssicherheit <p>Geplante Workshop-Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Vermittlung von Grundlagen und Wissen zum Thema Data Privacy und EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) durch unsere Experten → Gemeinsames Erarbeiten einer Roadmap um einen ersten Richtungsblick für zukünftige Aktivitäten zu erhalten → Aktives Miteinander der Teilnehmer und Diskussion von Fragen zum Thema Datensicherheit → Erfahrungs- und Wissensaustausch <p>Workshop-Rahmenbedingungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> → 1 Tag → Maximal 10 Teilnehmer → Durchführung vor Ort beim Kunden <p>Ziel: Vermittlung von Basiswissen zu Data Privacy und EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) sowie Schaffung von Sensibilität und Verständnis.</p> <p>Nutzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Orientierung für den weiteren Weg bezüglich des Aufbaus eines Datenschutz-Management-Systems → Möglichkeit der Diskussion von offenen Fragen mit unseren Experten → Ableitung von zu erwartenden Aufwänden bei der Einführung eines EU-DSGVO-konformen Datenschutz-Management-Systems 	auf Anfrage



11.

Unsere Sonstigen Leistungen:

An die Sie vielleicht nicht gedacht hätten.

Sie kennen uns als Spezialisten für Output-Systeme. Wir versorgen Ihre Druck- und Multifunktionsysteme mit einem nachhaltigen Service.

Sie benötigen sonstige Dienstleistungen? Ihr Document Sales Consultant berät Sie!

Sonstige Dienstleistungen wie

- Netzwerkinstallation und -einrichtung
- Miet- und Leihsysteme (auch für kurze Zeiträume)
- Bereitstellung von Spezialhardware wie Etiketten- oder Kartendruckern, Plottern, Münzern oder Production Printing Systemen
- Event- und Messebetreuung im IT- und Servicebereich
- Transport- und Logistikleistungen

Wer wir sind und was wir tun – auch für Sie.

TA Triumph-Adler steht seit mehr als 115 Jahren für Qualität.

Im Document Business setzen wir als Marktführer in Deutschland und zunehmend auch international den Standard in Analyse und Beratung, bei den angebotenen Produkten und im nachfolgenden Service.

Wir beraten unsere Kunden individuell und realisieren den effizienten Document Workflow, sowohl in Papier- als auch in elektronischer Form und mit nachhaltigem Service. Bei der Prozessoptimierung und immer dann, wenn professionelle Anwender Dokumente managen, ausdrucken, fotokopieren, faxen, präsentieren oder archivieren, sind Konzepte und Lösungen von TA Triumph-Adler die erste Wahl.

TA Triumph-Adler GmbH
Südwestpark 23
90449 Nürnberg
Amtsgericht Nürnberg HRB 27276
WEEE-Reg.-Nr.: DE 73145443

Servicehotline: +49 1806 456326 *
Telefax: +49 385 61712587
support@triumph-adler.net
Der direkte Weg: Bei Fragen und Anregungen sind wir unter support@triumph-adler.net schnell und unkompliziert für Sie da.

* 20 Cent aus dem deutschen Festnetz, Mobilfunkpreise können abweichen, maximal jedoch 60 Cent pro Anruf.



